Муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой»									
(МОУ «СКоШ»)									
636783. Томская область, г. Стрежевой	skosh@guostrj.ru	Тел/факс. 5-73-07							
Ул. Викулова 1/2									

Утверждено приказом директора ОУ № 154 от 30.09.2023 г.

# АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ

«ИЩУ РАБОТУ»

## ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССОВ

на 2023-2024 уч. год

Разработана и реализуется в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1

Составитель:

учитель ВКК: Дзюба Ю.Ю.

г. Стрежевой 2023 – 2024 учебный год

#### Пояснительная записка.

**Правовой статус.** Рабочая образовательная программа курса факультативов «Ищу работу» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) № 1599 от 19.12.2014 г., Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) № 4/15 от 22.12.2015 г.

Рабочая образовательная программа факультативного курса «Ищу работу» разработана для обучающихся 11 классов. Основной контингент составляют обучающиеся с легкой умственной отсталостью, среди которых встречаются дети с системным недоразвитием речи І-ІІ уровня, а также дети со школьными трудностями различного характера, нуждающиеся в специальном сопровождении.

**Место учебного предмета в учебном плане.** Согласно учебному плану МОУ «СКоШ» на 2023 - 2024 учебный год на изучение курса «Ищу работу» в 11 классах отводится 1 час в неделю, всего 34 часа в год.

Преподавание предмета носит концентрический характер, осуществляется с учетом принципов общей и коррекционной педагогики: многократное повторение, полисенсорность восприятия учебного предмета, опора на чувственный опыт, принцип индивидуально-дифференцированного и деятельностного подхода в процессе обучения.

**Цели обучения** курса «Ищу работу»: профориентация, поиск работы и трудоустройство после окончания школы.

Изучение курса дает общие сведения о документах гражданина РФ: название, содержание записей, их предназначение, условия хранения и заполнение различных анкет, карточек на основании личных документов учащихся. Содержание курса предусматривает экскурсии и практическое ознакомление с работой всех служб, занимающихся трудоустройством, проведение занятий по профориентации, знакомство с вариантами поиска работы, банком вакансий; формирует у учащихся знания о правах и обязанностях трудящихся в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

#### Задачи:

- 1. Формировать знания и умения, способствующие социальной адаптации.
- 2. Формировать трудовые навыки и умения, технические, технологические, конструкторские, необходимые для участия в общественно полезном, производительном труде, самостоятельной жизни.
- 3. Развивать социально ценные качества личности (потребности в труде, трудолюбии, уважения к людям труда, общественной активности)
- 4. Обучать обязательному общественно-полезному, производительному труду, готовить учащихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в быту, на производстве.
- 5. Формировать осознанный интерес к трудоустройству, чувство социальной значимости.

## Планируемые образовательные результаты:

Личностные

- 1) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 2) наличие мотивации и ответственного отношения к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 3) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей.

#### Предметные планируемые образовательные результаты:

### Минимальный уровень:

- Знает варианты поиска работы;
- перечень документов при трудоустройстве и увольнении;
- продолжительность рабочего времени;
- перечень документов при получении заработной платы в сберегательном банке.
- Умеет выбирать варианты поиска работы;
- обращаться в сберегательный банк;
- подбирать необходимые документы при трудоустройстве;
- составлять заявление с просьбой о приеме на работу и об увольнении;
- заполнять анкеты, личную карточку, открывать счет в сберегательном банке.

## Достаточный уровень:

- Знает требования к выбранной профессии;
- названия источников, публикующих объявления о вакансиях, приглашения на работу;
- местонахождение территориального отделения службы занятости;
- причины обращения в службу занятости и сберегательный банк;
- перечень документов при обращении в службу занятости.
- Умеет обращаться с просьбой о трудоустройстве;
- оценивать свои трудовые и профессиональные возможности при поиске подходящей работы;
- находить подходящее объявление о вакансии, читать и понимать его содержание;
- соотносить свои возможности выполнения выбранной работы с требованиями профессии;

- определять требования профессии по профессиограмме;
- обращаться в отдел кадров предприятия по трудоустройству;
- обращаться в территориальное отделение службы занятости за консультацией и регистрацией в качестве гражданина, ищущего работу;
- заполнять карточку персонального учета гражданина, ищущего работу;
- обращаться к работодателю по рекомендации службы занятости;

Подбирать подходящую работу с помощью специалиста группы содействия службы занятости в банке вакансий; взаимодействовать со специалистами службы занятости.

### Связь базовых учебных действий с содержанием учебных предметов

Личностные	Коммуникативные	Регулятивные	Познавательные
- уважительно и бережно относится к людям труда и результатам их деятельности; осознанно выполняет обязанности ученика, члена школьного коллектива, гордится школьными успехами и достижениями своих товарищей; понимает личную ответственность за свои поступки на основе представлений о этических нормах и правилах поведения в школе.	-вступает в коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.) вступает в диалог и поддерживает его, - дифференцированно использует разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.)	- принимает и сохраняет цели и задачи решения типовых практических задач, осознанно действует на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, адекватно реагирует на внешний контроль и оценку, корректирует в соответствии с ней свою деятельность.	-использует логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на основе практической деятельности, умеет осмысленно читать, извлекая нужную информацию, отбрасывая второстепенную информацию.

## Календарно-тематическое планирование

Но ме р уро ка	Дата провед ения учебно го урока, кол-во часов	Изучаемый вопрос (тема)	Знания, необходим ые для усвоения нового материала	Специаль ные умения и навыки, вырабаты ваемые на программ ных уроках	Средст ва обучен ия	Форма организац ии обучения	Коррекц ионные задачи	Способы контроля за усвоением знаний и умений, деятельнос ть детей.
				1 четвер	ТЬ			
1		Пути поиска работы. Знакомство с вариантами поиска работы	Варианты поиска работы	Выбирать варианты поиска работы	Схемы, карточк и, презент ация	Урок сообщения новых знаний	Развитие концентра ции и устойчиво сти распредел ения и переключ ения внимания	Ответы на вопросы, запись в тетрадь, составление словаря понятий
2		Знакомство с содержание м рекомендате льного письма	Содержани е рекомендат ельного письма	Ориентиро ваться в документе	Образе ц докуме нта	Комбиниро ванный урок	Развитие наглядно- образного и словесно- логическо го мышлени я	Ответы на вопросы, прочтение документа, составление словаря понятий
3		Знакомство с	Названия источников	Находить подходяще	Образц ы	Комбиниро ванный	Развитие словарног	Ответы на вопросы.

	содержание м объявлений о вакансиях в различных источниках	, публикую щих объявления о вакансиях, приглашен ия на работу	е объявление о вакансии, читать и понимать его содержани е	объявле ний	урок	о запаса, связной речи, мелкой моторики	Практическ ая работа- анализ вариантов поиска работы
4	Профессия. Квалификац ия. Должность.	Требования к выбранной профессии	Обращатьс я с просьбой о трудоустро йстве	Презен тация, картин ки	Комбиниро ванный урок	Развитие словарног о запаса, связной речи	Ответы на вопросы. Практическ ая работа-составление обращения с просьбой о трудоустрой стве к родителям, родственни кам и знакомым (запись в тетрадь)
5	Подходящая работа, неподходящ ая работа. Заработная плата.	Свои возможнос ти трудоустро йства	Оценивать свои трудовые и профессио нальные возможнос ти при поиске подходяще й работы	Образе ц докуме нта	Комбиниро ванный урок	Развитие словарног о запаса, связной речи, мелкой моторики	Ответы на вопросы. Практическ ая работапрочтение объявлений о вакансиях

6	Условия труда. Местонахож дение предприятия (фирмы)	Перечень документов , необходим ых для трудоустро йства	Соотносит ь свои возможнос ти выполнени я выбранной работы с требования ми профессии	Образе ц анкеты	Комбиниро ванный урок	Развитие способнос ти планирова ть свою деятельно сть	Ответы на вопросы. Ролевая игра- обращение с просьбой о трудоустрой стве к родственни кам и знакомым
7	Профессиог раммы на профессии адресной подготовки Мир профессий	Требования к выбранной профессии	Определят ь требования профессии по профессиог рамме	Образц ы докуме нтов	Комбиниро ванный урок	Развитие мыслител ьных операций, мелкой моторики, поэтапног о и итогового контроля, увеличени е объема памяти и внимания	Ответы на вопросы, запись в тетради. Практическ ая работаработа с профессиог раммами

# 2 четверть

Но	Дата	Изучаемый	Знания,	Специальн	Средс	Форма	Коррекци	Способы
мер	провед	вопрос	необходим	ые умения	тва	организац	онные	контроля
ypo	ения	(тема)	ые для	и навыки,	обучен	ИИ	задачи	3 <b>a</b>
ка	учебно		усвоения	вырабаты				усвоением

	го урока, кол-во часов		нового материала	ваемые на программн ых уроках	ки	обучения		знаний и умений, деятельно сть детей.
1		Трудоустро йство ТК РФ. Общие положения	Содержани е документа	Ориентиро ваться в документе	Образе ц докуме нта	Комбиниро ванный урок	Развитие слухового и зрительно го восприяти я, реализаци я долговрем енной памяти	Ответы на вопросы, запись в тетради. Практичес кая работасоставлени е словаря понятий
2		Прием на работу и увольнение	Перечень документо в при трудоустро йстве и увольнени и	Обращатьс я в отдел кадров предприяти я по трудоустро йству	Образц ы заявле ний	Комбиниро ванный урок	Развитие мышления , памяти, речи	Практичес кая работаролевая игра по отработке навыков общения с работодате лями
3		Трудовая книжка	Содержани е документа	Ориентиро ваться в документе	Образе ц докуме нтов	Комбиниро ванный урок	Развитие мышления , разговорн ой речи	Практичес кая работа- составлени е обращения в отдел кадров предприят ия по трудоустро йству

4	Сберегатель ная книжка	Содержани е документа	Ориентиро ваться в документе	Образе ц докуме нта	Комбиниро ванный урок	Развитие разговорн ой речи	Практичес кая работа- составлени е обращения к контролеру сберегател ьного банка по поводу оформлени я сберегател ьной книжки Запись в тетрадь)
5	Служба занятости: структура, функции, режим работы.	Местонахо ждение территориа льного отделения службы занятости	Обращатьс я в территориа льное отделение службы занятости за консультац ией и регистраци ей в качестве гражданина , ищущего работу	Образц ы заявле ний	Комбиниро ванный урок	Развитие моторных координац ий	Ответы на вопросы, практическ ая работаролевая игра по отработке навыков общения со специалист ами службы занятости
6	Общий порядок обращения в	Режим работы службы	Пользовать ся информаци	Образц ы анкет,	Комбиниро ванный	Развитие моторных координац	Практичес кая работа-прочтение

7	территориал ьное отделение службы занятости  Документы,	Причины	ей о работе службы занятости, сберегатель ного банка	заявле ний.	урок	Развитие	информаци и о режиме работы территориа льного отделения службы занятости по вопросам поиска работы (запись в тетрадь)
	необходимы е для обращения в службу занятости	обращения в службу занятости и сберегател ьный банк	ваться в документе, находить требуемые сведения	ы анкет, заявле ний.	ванный урок	самоконтр	ельная экскурсия в территориа льное отделение службы занятости
8	Подбор подходящей работы в банке вакансий	Причины обращения в службу занятости и сберегател ьный банк	Оценивать свои трудовые и профессион альные возможност и при поиске подходяще й работы	Образц ы анкет, заявле ний.	Комбиниро ванный урок	Развитие разговорн ой речи	
9	Взаимодейст вие со	Перечень документо	Обращатьс я в	Образц ы	Комбиниро ванный	Развитие мышления	Ознакомит ельная

специалист ми службы занятости, работникам отдела кадров предприяти (фирм), контролера и сберегател ого банка	трудоустро йстве и	территориа льное отделение службы занятости за консультац ией и регистраци ей в качестве гражданина , ищущего работу	анкет, заявле ний.	урок	, памяти, речи	экскурсия в территориа льное отделение службы занятости, сберегател ьный банк, отдел кадров предприят ия
--	--------------------------	--	--------------------------	------	-------------------	--

Итого: во 2 четверти -9 часов

Но мер уро ка	Дата провед ения учебног о урока, кол-во часов	Изучаем ый вопрос (тема)	Знания, необход имые для усвоени я нового материа ла	Специальн ые умения и навыки, вырабатыва емые на программн ых уроках	Средст ва обучен ия	Форма организаци и обучения	Коррекцио нные задачи	Способы контроля за усвоением знаний и умений, деятельно сть детей.
3 чет	верть							
1		Служба занятост и Закон о занятости .	Порядок обращен ия в службу занятост и	Взаимодейст вовать со специалиста ми службы занятости	Образц ы докуме нтов	Комбиниров анный урок	Развитие концентрац ии и устойчивос ти, внимания, слухового и зрительног	Прочтение гл1 Закона РФ «О занятости населения в РФ»

2	Служба занятости структура , функции, режим приема граждан, причины обращени я.	Перечень документ ов при обращен ии в службу занятост и	Обращаться к работодател ю по рекомендаци и службы занятости	Образц ы анкет, заявлен ий	Комбиниров анный урок	о восприятия Развитие слухового и зрительног о восприятия , развитие мелкой моторики	Работа в тетради. Практичес кая работа-составлени е словаря понятий
3	Порядок обращени я в службу занятости	Порядок обращен ия в службу занятост и	Подбирать подходящую работу с помощью специалиста группы содействия службы занятости в банке вакансий	Образц ы докуме нтов	Комбиниров анный урок	Развитие памяти, слухового и зрительног о восприятия	Ролевая игра- обращение к специалист у службы занятости по поиску подходяще й работы
4	Консульт ация, регистрац ия граждан в службе занятости	Перечень документ ов при обращен ии в службу занятост и	Взаимодейст вовать со специалиста ми службы занятости	Образц ы заявлен ий	Комбиниров анный урок	Развитие самоконтро ля, взаимоконт роля	Подбор вариантов подходяще й работы в банке вакансий службы занятости

5	Карточка персонал ьного учета граждани	Требован ия к заполнен ию карточки	Заполнять карточку персонально го учета гражданина,	Образц ы докуме нтов	Комбиниров анный урок	Развитие речи, памяти, самоконтро	Ответы на вопросы, практическ ая работа-заполнение
	на, ищущего работу	граждани на, ищущего работу	ищущего работу				карточки персональн ого учета гражданин а, ищущего работу
6	Варианты подходящ ей работы в банке вакансий службы занятости	Требован ия к желаемо й работе	Обращаться к работодател ю по рекомендаци и службы	Образц ы анкет, заявлен ий	Комбиниров анный урок	Развитие элементов самоконтро ля.	Практичес кая работа- составлени е обращения к работодате

	Работода тель.		занятости				лю по рекоменда ции службы занятости
7	Безработ ный граждани н. Граждани н, ищущий работу	Категори и социальн ой защиты: молодеж ь, учащийс я, инвалид	Подбирать подходящую работу с помощью специалиста группы содействия службы занятости в банке вакансий	Образц ы докуме нтов	Комбиниров анный урок	Развитие долговреме нной памяти, взаимоконт роля	Ответы на вопросы. Практичес кая работазаполнение анкеты
8	Карточка учета граждани на, ищущего работу.	Требован ия к заполнен ию карточки граждани на, ищущего работу	Заполнять карточку персонально го учета гражданина, ищущего работу	Образц ы анкет, заявлен ий	Комбиниров анный урок	Развитие слухового и зрительног о восприятия , самоконтро ля	Ответы на вопросы. Практичес кая работа - заполнение карточки персональн ого учета гражданин а, ищущего работу
9	Условия признани я граждани на безработн	Перечень документ ов при обращен ии в службу	Взаимодейст вовать со специалиста ми службы занятости	Образц ы докуме нтов	Комбиниров анный урок	Реализация долговреме нной памяти	Экскурсия в территориа льное отделение службы

Итог	or p 3 Herrie	ым Ролевая игра: обращени е к специали сту службы занятости по поиску подходящ ей работы	и					занятости по поиску подходяще й работы в банк вакансий
Но мер уро ка	Дата провед ения учебно го урока, кол-во часов	Изучаемы й вопрос (тема)	Знания, необходимь е для усвоения нового материала	и навыки вырабаты аемые на	ва , обучен в ия	организаци	Коррекци онные задачи	Способы контрол я за усвоение м знаний и умений, деятельн ость детей.
4 чет	верть			'	'	•	•	•
1		Прием и увольнени е. Рекомендат ельное письмо выпускника школы	Содержание документа	Ориентиро аться в документе	в Образи ы докуме нтов	ванный	Развитие концентра ции и устойчивос ти, внимания, слухового и зрительног о	тетради, составлен ие словаря

						восприятия	
2	Свидетельс тво об окончании школы	Содержание документа	Ориентиров аться в документе	Образц ы докуме нтов	Комбиниро ванный урок	Развитие концентра ции и устойчивос ти, внимания, слухового и зрительног о восприятия памяти, самоконтр оля	Ответы на вопросы, работа с текстом Практиче ская работатрениров ка по заполнен ию образцов анкет
3	Документы, необходим ые для поступлени я на работу и для увольнения	Перечень документов при трудоустрой стве и увольнении	Подбирать необходим ые документы при трудоустро йстве	Образц ы докуме нтов	Комбиниро ванный урок	Развитие мелкой моторики, самоконтр оля, поопераци онного контроля	Ответы на вопросы, работа в тетради. Практиче ская работа-Составле ние заявления о приеме на работу
4	Трудовая книжка	Содержание документа	Составлять заявление с просьбой о приеме на работу и об увольнении	Образц ы анкет	Комбиниро ванный урок	Развитие мелкой моторики, самоконтр оля, взаимокон троля	Практиче ская работа-составлен ие заявления об

							увольнен ии
5	Обязанност и работников в соответстви и с ч.3 ст.57 ТК РФ	Обязанности работников	Заполнять анкеты, личную карточку, листок по учету кадров	Образц ы докуме нтов	Комбиниро ванный урок	Развитие мелкой моторики, самоконтр оля, взаимокон троля	Ответы на вопросы, практиче ская работатрениров ка по заполнен ию образцов анкет, написани е заявлени й
6	Охрана труда	Продолжите льность рабочего времени	Соблюдать правила по технике безопасност и и охране труда	Образц ы анкет	Комбиниро ванный урок	Развитие мелкой моторики, самоконтр оля, поэтапного и взаимокон троля	Ответы на вопросы, запись в тетради. Практиче ская работазаполнен ие анкет, карточек по учет кадров

7	Написание	Перечень	Открывать	Образц	Комбиниро	Развитие	Ответы
	заявлений,	документов	счет в	Ы	ванный	памяти,	на
	заполнение	при	сберегатель	анкет,	урок	мелкой	вопросы.
	анкет Повторение	получении заработной латы в сберегательн ом банке	ном банке	заявле ний	урок	моторики, слухового и зрительног о восприятия	Практиче ская работа- заполнен ие бланка договора при оформлен ии сберегате льной
							книжки

Итого: в 4 четверти -7 часов

### Источники

- 1.Е.И.Капланская, В.Н.Плыгунова «Ищу работу», Москва, 2002г.
- 2.Н.М.Платонова. Задачи курса «Ищу работу», М., 2002г.
- 3.О.А.Махаева «Я выбираю профессию». Комплексная программа активного профессионального самоопределения школьников. Москва, 2002г.
- 4. Бендюков М.А., Соломин И.Л Твой компас на рынке труда. //Санкт-Петербург, 2000.
- 5.Климов Е.А. Как выбрать профессию. М.: Просвещение, 1984.
- 6. Прошицкая Е.Н. Выбирайте профессию: Учебное пособие М.: Просвещение, 1991.
- 7. Секреты выбора профессии или Путеводитель выпускника, Г. В. Резапкина, Москва, Издательство "Генезис", 2005г.