

---

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой»  
(МОУ «СКоШ»)

---

636783. Томская область, г. Стрежевой  
Ул. Викулова 1/2

skosh@guostrj.ru

Тел/факс. 5-73-07

---

Утверждено  
приказом директора  
№ 154 от 30.08.2023 г.

## **АДАптированная основная общеобразовательная рабочая программа**

### **по учебному предмету «русский язык»**

#### **для учащихся 9 класса**

**на 2023-2024 уч. год**

Разработана и реализуется в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1

Составитель:  
учитель ВКК: Дзюба Ю.Ю.

г. Стрежевой  
2023 – 2024 учебный год

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа составлена на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС ООО);
- Закона РФ от 18.07.1996 «Об образовании лиц с ОВЗ»
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1599 Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Сан Пин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2015 г. №26
- учебного плана школы.

Данная рабочая программа ориентирована на учебник «Русский язык» для 9 классов для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы; авторы: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская, Москва, издательство «Просвещение», 2022 г.

Данная программа имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Рабочая программа позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания, и развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) средствами данного учебного предмета, предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

В программе четко сформулированы не только дидактические, воспитательные, но и коррекционные цели. Подробно описаны особенности реализации общеобразовательной программы при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), основные виды деятельности учащихся и коррекционная направленность каждого урока. Программа учитывает индивидуальные возможности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Программа соответствует учебному плану школы. Цели обучения коррекционной школы– это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по русскому языку речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

**Цель:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

**Задачи:**

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

#### ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

#### МЕТОДЫ УРОКА:

- словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические* – упражнения, карточки, тесты

#### ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала* (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков* (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний* (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок*;
- нестандартные уроки* (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
Повторение	8
Звуки и буквы	5
Состав слова	13
Имя существительное	12
Имя прилагательное	10
Личные местоимения	12
Глагол	24
Наречие	9
Имя числительное	9
Части речи	8
Предложение	20
Повторение пройденного	6

### Содержание программы

**Повторение (8).** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

**Звуки и буквы (4+1).** Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (12+1).** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (10+2).** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное (8+2).** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (11+1).** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол (22+2).** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (8+1).** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (8+1).** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи (8).** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (19+1).** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов, предложения со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год (5+1).**

### Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;  
разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;  
строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение;  
оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

### Достижение предметных результатов

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;
- правильное, осознанное чтение в темпе, приближенном к темпу устной речи, доступных по содержанию текстов (после предварительной подготовки);
- определение темы произведения (под руководством педагогического работника);
- ответы на вопросы педагогического работника по фактическому содержанию произведения своими словами;
- участие в коллективном составлении словесно-логического плана прочитанного и разобранный под руководством педагогического работника текста;
- пересказ текста по частям на основе коллективно составленного плана (с помощью педагогического работника);
- выбор заголовка к пунктам плана из нескольких предложенных; установление последовательности событий в произведении;
- определение главных героев текста;
- составление элементарной характеристики героя на основе предложенного плана и по вопросам педагогического работника;
- нахождение в тексте незнакомых слов и выражений, объяснение их значения с помощью педагогического работника;
- заучивание стихотворений наизусть (7-9);
- самостоятельное чтение небольших по объему и несложных по содержанию произведений для внеклассного чтения, выполнение посильных заданий.

### **Достаточный уровень:**

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец; составление предложений, разных по интонации с опорой на образец; различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов);

#### Список используемой литературы

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.
2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
6. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.
8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.
10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.
11. Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.
12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1992.

#### Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2022
2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».- М.: «Просвещение» 1980
3. М. И. Махмутов, А. В. Текучёв «Толковый словарь русского языка».- М.: Просвещение, 1981
5. А. Н. Тихонов «Школьный слово-образовательный словарь русского языка».- М.: «Просвещение» 1978



**Календарно-тематическое планирование  
по учебному предмету «Русский язык»  
9 класс**

№	Дата	Часы	Тема	Словарь	Развитие речи
---	------	------	------	---------	---------------

		<b>I четверть ( неделя, час.)</b>			
1			Повторение. Простое предложение.		Составление предложений
2			<b>Простое предложение с однородными членами.</b>	Авиация	Письмо по памяти.
3			Обращение.	Автономия	Комментированное письмо.
4			<b>Вводная контрольная работа.</b>		
5			<b>Работа над ошибками.</b>		Письмо по памяти.
6			Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что.	Авторитет	Работа с деформированным предложением.
7			<b>Проверочная работа по теме: «Предложение».</b>		
8			<b>Работа над ошибками.</b>	Агент, агитация	Работа с пословицами.
9			<b>Звуки и буквы.</b> Звуки гласные и согласные.	адвокат	
10			Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	Агрегат, агрессия	Работа по плану.
11			Гласные ударные и безударные.	Агрессор	Постановка пропущенных букв.
12			Обозначение мягкости согласных буквой Ь.	Администратор	Работа со словарными словами.
13			Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	Архив	Составление текста по заданным словам.
14			Буквы е, Ё, ю, я, в начале слова.	Аэрофлот, бетон	Письмо по памяти.
15			Разделительный Ь и Ъ знаки.	Библиография	Составление предложений.
16			Количество звуков и букв в слове.	Биография	Восстановить нарушенную связь в тексте.
17			Сочинение на тему: «Осень».		
18			Работа над ошибками.		
19			<b>Слово.</b> Состав слова. Разбор слов по составу.		Разбор слов по составу.
20			Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.		Письменные ответы на вопросы.
21			Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	Благодарность	Запись словосочетаний.
22			Сложные слова.	Былина, диагноз	Расстановка подходящих по смыслу приставок.
23			<b>Контрольная работа за I четверть.</b>		
24			<b>Работа над ошибками.</b>		
25			<b>Сложносокращённые слова.</b>	Дубликат	Нахождение в тексте сложных слов.
26			Составление писем, расписок.		
27			<b>Проверочная работа по теме: «Сложные слова».</b>		
28			<b>Работа над ошибками.</b> Повторение.	Буржуазия, бухгалтерия	Составление предложений со сложносокращёнными словами.

№	Дата	Часы	Тема	Словарь	Развитие речи
			<b>II четверть ( неделя, час.)</b>		

1			<b>Имя существительное.</b> Роль существительного в речи.	Забастовка	Нарисовать словесную картинку к басне.
2			Основные грамматические категории имени существительного.	За счёт	Работа с пословицами и поговорками.
3			Правописание падежных окончаний имён существительных.	Жандарм, жюри	«Исключи лишнее слово»
4			Несклоняемые имена существительные.	Иждивенец	Письменные ответы на вопросы.
5			<b>Проверочная работа по теме: «Имя существительное»</b>		
6			<b>Работа над ошибками.</b>		
7			<b>Имя прилагательное.</b> Роль прилагательного в речи.	Избиратель	Работа с диалогом.
8			Согласование имени прилагательного с именем существительным.	Извержение	Составление и запись предл. С данными прилагательными на тему русских сказок.
9			Правописание падежных окончаний имён прилагательных	Издательство	Письмо по памяти
10			Имена прилагательные на –ий, –ье, –ья, –ьи.	Излишество	Составление текста о древнем городе Новгороде.
11			<b>Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное»</b>		
12			<b>Работа над ошибками.</b>		
13			<b>Личные местоимения.</b> Роль личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений.	Иногородний	Составление рассказа по рисунку.
14			Личные местоимения с предлогами.	Инфекция	Работа с загадками.
15			<b>Контрольная работа за II четверть.</b>		
16			<b>Работа над ошибками.</b>	Истязать	Дополнение словосочетаний местоимениями.
17			Правописание личных местоимений.		
18			Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, автобиография.		
19			Повторение.		

№	Дата	Часы	Тема	Словарь	Развитие речи
			III четверть (    неделя,    час.)		

1			<b>Глагол.</b> Роль глагола в речи.	Катастрофа	«Исключи лишнее слово».
2			Неопределённая форма глагола.	Каторга, коллега	Составь словосочетания, повернув действия на себя.
3			Спряжение глаголов.	Коллективизация	Работа с деформированным текстом.
4			Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с –ться и – тся.	Колония, комиссар	Комментированное письмо.
5			Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	Комиссия, компенсация	Составление предложений с данными выражениями.
6			Повелительная форма глаголов.	Кооператив	Заменить словосочетания на повелительную форму глагола.
7			Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	Ландшафт, легенда	Устная постановка вопросов к глаголам.
8			Частица не с глаголами.	Ликвидация	Работа с диалогом.
9			<b>Изложение по картине В. Поленова «Московский дворик»</b>		
10			<b>Работа над ошибками.</b>		
11			<b>Наречие.</b> Понятие о наречии.	Малодушие	Замени наречие на противоположенное значение.
12			Наречия, обозначающее время, место и способ действия. Правописание наречий.	Митинг, монархия	Списывание текста, заменяя вопросы наречиями.
13			Правописание наречий с <b>о</b> и <b>а</b> на конце.	Обучение	Выписывание наречий в два столбика.
14			<b>Проверочная работа по теме: «Наречие».</b>		
15			<b>Работа над ошибками.</b>		
16			<b>Имя числительное.</b> Понятие об имени числительном.	Общежитие	Найти в предложении слова, которые можно заменить числами.
17			Числительные количественные и порядковые.	Объединение	Составление поговорок по заданным частям.
18			Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	Обычай	Работа с загадками.
19			<b>Контрольная работа за III четверть.</b>		
20			<b>Работа над ошибками.</b>	Обязанность	Написание доверенности
21			Правописание числительных от 90, 200, 300, 400.		
22			Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 5000 до 900.		
23			<b>Повторение.</b>		

№	Дата	Часы	Тема	Словарь	Развитие речи
---	------	------	------	---------	---------------

			<b>IV четверть ( неделя, час.)</b>		
1			<b>Части речи.</b> Развитие по грамматическим признакам. Употребление в речи.	Окрестность, окружение	В каждой строчке исключить лишнюю часть речи.
2			<b>Предложение.</b> Простое предложение.	Организация	Пересказ текста с опорой на выписанные словосочетания.
3			Главные и второстепенные члены предложения.	Оригинальный	Составить предложения по главным членам предложения.
4			Предложения распространенные и нераспространенные.	Отчизна	Найти однородные члены и распространить их.
5			Однородные члены предложения.	Парламент	
6			<b>Сочинение: «Я выпускник».</b>		
7			<b>Работа над ошибками.</b>		
8			<b>Обращение.</b>	Планетарий.	Выписать предложения с обращением.
9			<b>Сложное предложение.</b>	Правительство	Распространить сложные предложения второстепенными членами
10			Предложения с союзами и, а и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	Правонарушение	Ответы на вопросы сложными предложениями, запись пересказа.
11			Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.	Прогрессивный	Расставить недостающие знаки препинания.
12			<b>Проверочная работа по теме: «Предложение».</b>		
13			<b>Работа над ошибками.</b>		
14			<b>Прямая речь.</b> Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней, большая буква в прямой речи.	Пролетариат, профессия	Расстановка знаков препинания в предложениях с прямой речью.
15			Обобщение.	Равенство, расправа	
16			<b>Контрольная работа за IV четверть.</b>		
17			<b>Работа над ошибками.</b>		
18			Деловое письмо% стандартные деловые бумаги, автобиография, расписка.		Оформление деловых бумаг.
19			<b>Контрольная работа за год.</b>		
20			<b>Работа над ошибками.</b>		
21			Повторение изученного материала.		