
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой»
(МОУ «СКОШ»)

636783. Томская область, г. Стрежевой
Ул. Викулова 1/2

skosh@guostrj.ru

Тел/факс. 5-73-07

Утверждено
приказом директора № 173 от 26.08.2022

Адаптированная основная программа профильной подготовки
для обучающихся с ментальной недостаточностью (умственная отсталость) Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой **по профессии «Печатник плоской печати»**

Возраст учащихся: 10-11 класс
Срок реализации: 2 года
Составитель: Ушакова Е.Н. учитель

г. Стрежевой
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Стр.
I.	Пояснительная записка	3
	Специальные требования	4
II.	Общая характеристика программы	5
	Цели и задачи программы	5
	Формы работы на уроках	6
	Основные методы работы	6
III.	Программа формирования БУДов	7
IV.	Итоговый и промежуточный контроль	9
V.	Содержание программы	9
VI.I	Учебный план 10 класс	11
VI.II	Учебный план 11 класс	13
VII	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	16
VIII	Методическая литература	17

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная основная программа профессиональной подготовки (далее АОП) по профессии 16564 «Печатник плоской печати» разработана на основе квалификационных характеристик профессий, конкурсных заданий «Абилимпикс», рекомендаций работодателей. АОП разработана с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

АОП представляет собой комплекс основных характеристик обучения, организационно-педагогических условий и форм аттестации. АОП регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программу учебной и производственной практики, оценочные материалы.

Нормативную правовую основу разработки АОП составляют:

- В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273 – З «Об образовании в РФ»
- ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (ред.от 21.08.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 г. № 05- 108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Министерства образования РФ от 01.10.1993 г. № 169-М «Перечень профессий рабочих и должностей служащих для подготовки в учреждениях начального профессионального образования Минобрнауки России инвалидов и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии»;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих";
- Основная образовательная программа основного общего образования на 2022-2023 годы, утверждённая приказом директора от 16.08.2022 №166;
- Устав и локальные акты МОУ «СКОШ».

Предлагаемая Программа имеет коррекционно-развивающую направленность, позволяет подготовить обучающихся к самостоятельному труду, сформировать профессионально-трудовые умения и навыки, воспитать ряд нравственных, личностных качеств, обеспечивающих достаточно успешное включение обучающихся специальной (коррекционной) школы в производительный труд и социальной адаптации в обществе.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Обучаемый инвалид или ученик с ОВЗ должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Медицинские ограничения для освоения выбранной ОППО регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации.

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель программы: создание условий для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, путём освоения специальных трудовых приёмов по профессии «Печатник плоской печати», для более успешной социальной адаптации будущих выпускников в современном обществе.

Задачи программы:

- ознакомить обучающихся с наиболее распространёнными способами производства печатной продукции;
- ознакомить с, приспособлениями и оборудованием;
- ознакомить обучающихся с строением, различными видами и работой печатного оборудования станков, аппаратов, приборов.
- ознакомить с элементарными приёмами чтения схем, чертежей и их выполнением;
- научить сознательному выполнению требований по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности на рабочем месте;
- способствовать большей самореализации личностного потенциала учащихся с нарушением интеллекта.

Программа имеет практическую направленность, формирует способности обучающихся работать индивидуально или в составе бригады, выполняя производственные задания по производству полиграфической продукции и служит базой для овладения профессией.

В процессе обучения, обучающиеся знакомятся:

- с приёмами и способами обработки бумаги;
- свойствами бумаги;
- навыки работы с оборудованием, учащиеся узнают и закрепляют правила ухода за ним;
- правилами безопасной работы на оборудовании.

Организация образовательного процесса строится с учётом психологических особенностей каждого учащегося, на принципах индивидуализации и дифференциации обучения. Основное содержание Программы осваивается на учебно-практических занятиях, позволяющих им закрепить теоретические знания в процессе выполнения практических работ. Практические занятия строятся «от простого к сложному». Уровень сложности задания подбирается в соответствии с индивидуальными особенностями и уровнем подготовки детей.

При организации процесса обучения в рамках данной Программы предполагается применение традиционного обучения, здоровьесберегающих технологий, элементов личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся с недостатками интеллекта, информационно – коммуникативные

технологии. Личностная ориентация образовательного процесса направлена на формирование общей культуры, личностное развитие обучающихся, их саморазвитие, формирование самостоятельности и самосовершенствования.

Формы работы на уроках:

- фронтальная - проверка знаний, тестирование и т.д;
- индивидуальная - практическая работа;
- групповая – лабораторные работы;
- коллективная - работа с пооперационным разделением труда.

Фронтальная заключается в том, что учащиеся выполняют одинаковые задания. Фронтальная форма работы позволяет вовлекать всех членов группы в обсуждение задания, разрешения различных проблемных ситуаций, при этом особое внимание уделяется обогащению словарного запаса. Этому также способствует воспроизведение инструкций, овладение терминологией. Усвоение и осознанное применение терминологического словаря является важнейшим условием для формирования осознанности умственной деятельности учащихся коррекционной школы VIII вида.

Индивидуальная форма заключается в выборе учащимися различных объектов труда, а также это учет индивидуальных, возрастных особенностей учащихся, их темперамента и характера, степени подготовленности. Индивидуальная форма организации работы позволяет осуществлять дифференцированный подход к учащимся испытывающим затруднение. Сильные учащиеся получают более сложные задания, чтобы у них не пропадал интерес к работе, и они были полностью загружены.

Коллективная форма работы предполагает введение пооперационного разделение труда, ограничив работу слабых учащихся выполнением доступных операций.

Основные методы работы:

- словесный - предварительная краткая беседа, словесный инструктаж, планирование последовательности операций по технологической карте.
- наглядный показ образцов, выполненной работы, анализ образца, демонстрация выполнения практической работы, поэтапный наглядный план работы;
- практический - последовательное выполнение трудовой операции под руководством учителя, изготовление изделий по чертежу, рисунку, наглядному изображению;

Программа составлена с учетом уровня обученности учащихся, индивидуально-дифференцированного к ним подхода, что позволяет направлять процесс обучения не только на накопление определенных знаний и умений, но и на максимально возможную коррекцию психофизиологических особенностей обучающихся.

Коррекционная направленность данной Программы направлена на реализацию следующих **коррекционно-реабилитационных задач**:

- обогащение и расширение активного словаря учащегося;
- обогащение и расширение знаний и представлений об окружающей действительности;
- развитие познавательной деятельности (целенаправленности, активности, самостоятельности);
- умение ориентироваться в задании (анализировать объект, условия работы);
- предварительно планировать ход работы над изделием (устанавливать логическую последовательность изготовления изделия, определять прием работы и инструменты, нужные для выполнения);
- контролировать свою работу (определять правильность действий и результатов, оценивать качество готовых изделий);
- развитие основных мыслительных операций: (умения сравнивать, анализировать, выделять сходство и различие понятий, работать по инструкциям, алгоритму, планировать деятельность);
- развитие различных видов общеинтеллектуальных умений: активизация познавательной деятельности, мышления (наглядно-образного, словесно-логического);
- развитие коммуникативной деятельности;
- развитию эмоционально-личностной сферы: (развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование адекватности чувств);
- сохранение и укрепление психофизического здоровья обучающихся.

III. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ БАЗОВЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Базовые учебные действия — это элементарные и необходимые единицы учебной деятельности, формирование которых обеспечивает овладение содержанием образования обучающимися с умственной отсталостью. БУД не обладают той степенью обобщенности, которая обеспечивает самостоятельность учебной деятельности и ее реализацию в изменяющихся учебных и внеучебных условиях. БУД формируются и реализуются только в совместной деятельности педагога и обучающегося. БУД обеспечивают становление учебной деятельности ребенка с умственной отсталостью в основных её составляющих: познавательной, регулятивной, коммуникативной, личностной.

Основная цель реализации программы формирования БУД состоит в формировании основ учебной деятельности учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые обеспечивают его подготовку

к самостоятельной жизни в обществе и овладение доступными видами профильного труда.

Функции базовых учебных действий:

- обеспечение успешности (эффективности) изучения содержания любой предметной области;
- реализация преемственности обучения на всех ступенях образования;
- формирование готовности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к дальнейшей трудовой деятельности;
- обеспечение целостности развития личности обучающегося.

Личностные учебные действия:

Личностные учебные действия представлены следующими умениями: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользую социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

Коммуникативные учебные действия включают: вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач; использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия:

Регулятивные учебные действия представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно пространственную организацию; использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возмож-

ностями; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметных знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

VI. ИТОГОВЫЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОТРОЛЬ

В процессе обучения необходимо осуществлять мониторинг всех групп БУД, который будет отражать индивидуальные достижения обучающихся и позволит делать выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы. Для оценки сформированной каждого действия можно использовать, например, следующую систему оценки:

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Балльная система оценки позволяет объективно оценить промежуточные и итоговые достижения каждого учащегося в овладении конкретными учебными действиями, получить общую картину сформированности учебных действий у всех учащихся, и на этой основе осуществить корректировку процесса их формирования на протяжении всего времени обучения.

В конце изучения каждой темы проходит «срез знаний», в конце четверти тестовое задание.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на два года обучения, 136 учебных часов в т.ч. учебная практика.

10 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в год;

11 класс – 2 часов в неделю, 68 часов в год.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, продолжительность занятий – 40 мин., учебные занятия могут быть сгруппированы парами.

По окончанию изучения разделов программы, итогам года в 10-11 классах предусматривается проверка знаний, умений и навыков, обучающихся в виде: лабораторно- практических, проверочных, контрольных работ и экзамена в 11 классе.

Данная программа включает в себя следующие разделы:

«Основы переплётного дела» формирует у обучающихся общие сведения о:

- основы печатного процесса;
- основные узлы печатной машины;
- брошюровочно-переплетные материалы;
- общие схемы брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам;
- правила оформления переплетных крышек.

«Основы полиграфического производства» формирует у обучающихся знания о:

- единицах измерения полиграфической продукции;
- полиграфические шрифты;
- способы изготовления фотоформ;
- способы изготовления печатных форм;

«Основы черчения» в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать рабочие чертежи и схемы;
- выполнять эскизы, простые чертежи деталей, их элементов, узлов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила чтения документации различных видов;
- способы графического представления объектов, пространственных образов и схем;
- правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;

«Материаловедение в полиграфическом производстве» формирует у обучающихся знания о:

- понятия о цвете и синтезе цветов;
- свойства печатных материалов;
- основы печатного процесса;
- основные узлы печатной машины;

«Оборудование в полиграфическом производстве» формирует у обучающихся умения:

- определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;

- выбирать конструкцию издания; правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; выбирать способы отделки продукции.

«Практическое обучение» этот раздел Программы предназначен для овладения производственными приёмами, способами выполнения машинных работ и для развития скоростных навыков. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими и практическими занятиями в учебной мастерской школы. Она позволяет подготовить обучающихся к самостоятельному выполнению несложных видов работ по изготовлению разнообразных изделий. Формирует у обучающихся технические и технологические знания по профессии «Печатник плоской печати». В учебной мастерской обучающиеся последовательно изучают приёмы и способы выполнения работ. При этом сложность изделий возрастает, для того, чтобы обучающиеся могли освоить наиболее характерные сочетания приёмов и операций, овладеть современными способами выполнения профессиональных работ.

VI.1. Учебный план 10 класс

№ п/ п	Наименование раздела и тема занятий	Всего часов	В том числе	
			Тео- рия	Прак- тика
I. Основы переплётного дела		12 часов		
	1. Техника безопасности в кабинете и при работе с переплетным оборудованием. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	1	1	
	2. Что такое перелет? Инструменты и оборудование для выполнения переплетных работ.	1	0.5	0.5
	3. Элементы книги.	1	1	
	4.Технология ремонта книг.	2	1	1
	5.Техника сшивания книжных блоков.	2	1	1
	6. Практическая работа №1 по теме « Переплетные процессы»	1		1
	7. Срезка кромок. Круглёние и отгибка корешковых фальцев. Круглёние и отгибка корешковых фальцев.	2	1	1
	8.Технология изготовления односторонней (16-страничной) брошюры.	2	1	1
II. Основы полиграфического производства		9 часов		
	1.Техника безопасности в кабинете и при работе полиграфическим оборудованием. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране	1	1	

труда. Меры противопожарной безопасности.			
2. Характеристика полиграфической продукции.	1	1	
3. Издательства и их задачи	1	1	
4. Основные виды и способы печати	1	1	
5. Единицы измерения, применение в полиграфии	1	1	
6. Конструктивные и оформительские элементы книги	1	1	
7. Технология обработки изобразительной информации. Понятие о цвете и синтезе цветов	3	1	2
III. Основы черчения	23 часа		
1. Стандарты ЕСКД, форматы, линии чертежа, основная надпись чертежа. Инструменты и материалы для выполнения.	1	1	
<u>2. Практическое занятие № 1. Оформление формата.</u> Вычертить рамку и выполнить основную надпись чертежа.	2		2
3. Размеры букв и цифр чертежного шрифта. Правила написания шрифта. Отработка навыков написания шрифта.	2	1	1
<u>4. Практическая занятие № 2. Шрифты чертежные</u> Прочерчивание букв и цифр с учетом яркости.	2		2
5. Правила нанесения размеров. Понятие о масштабе. Нанесение размеров с учетом формы предмета.	1	1	
<u>6. Практическое занятие № 3. Нанесение размеров на чертеж.</u> Вычертить по заданным размерам деталь в трех проекциях и нанести размеры.	2		2
7. Общие сведения о проецировании. Центральное и параллельное проецирование. Построение прямоугольных проекций предмета.	1	1	
<u>8. Практическое занятие № 4 Построение проекций.</u> <u>Выполнения работы по построению прямоугольных проекций предмета.</u>	2		2
9. Проецирование предметов на несколько плоскостей проекции. Получение горизонтальной, фронтальной и профильной проекций предметов.	2	1	1
10. Проекция вершин, ребер и граней предметов: цилиндр, конус, призма, пирамида.	2	1	1
<u>11. Практическое занятие № 5. Выполнение 3-х проекций по рисунку модели.</u> Вычертить три проекции по рисунку модели. Нанести размеры.	2		2
12. Геометрические фигуры и тела. Элементы геометрических тел. Алгоритм выполнения анализа геометрической формы предмета.	1	1	
13. Алгоритм построения комплексного чертежа группы геометрических тел.	1	1	
<u>14. Практическое занятие № 6. Построение проекций группы геометрических тел.</u> Установить видимость каждого геометрического тела на фронтальной и профильной	2		2

	<u>плоскостях проекций и выполнить профильную проекцию группы геометрических тел. Чертеж выполняется по алгоритму</u>			
IV. Материаловедение в полиграфическом производстве 15 часов				
	1. Техника безопасности в кабинете и при работе на полиграфическом оборудовании. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	1	1	
	2. Бумага как материал для печатанья. Изготовление бумаги.	1	1	
	3. Характеристика поверхности бумаги. Структура бумаги.	1	1	
	4. Механические свойства бумаги.	2	1	1
	5. Взаимодействие бумаги с жидкостями.	2	1	1
	6. Ассортимент бумаги для печатанья.	1	1	
	7. Свойства пигментов. Получение пигментов и красочных лаков.	1	1	
	8. Свойства печатных красок.	1	1	
	9. Классификация красок для печатания на бумаге.	1	1	
	10. Переплетные покровные материалы	1	1	
	11. Материалы для скрепления и упрочнения полиграфической продукции	1	1	
	12. Переплетные краски и краски для закрашивания обрезов книжных блоков.	1	1	
	13. Лаки и пленки для отделки оттисков.	1	1	
V. Оборудование в полиграфическом производстве 6 часов				
	1. Простейшие приспособления – прообраз печатного аппарата. Печатный станок Иоганна Гутенберга	1	1	
	2. История создания отечественного печатного оборудования	1	1	
	3. Основные термины и определения. Назначение, состав и классификация печатных машин.	1	1	
	4. Офсетные печатные машины.	1	1	
	5. Принципы построения рулонных печатных машин.	1	1	
	6. Оборудование для специальных видов печати.	1	1	
ИТОГО: 68 ЧАСОВ				

V. II. Учебный план 11 класс

№ п/п	Наименование раздела и тема занятий	Всего часов	В том числе	
			Тео-	Прак-

			рия	тика
I. Основы переплётного дела		13		
	1. Техника безопасности в кабинете и при работе с переплетным оборудованием. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	1	1	
	2.Технология ремонта книг. Техника сшивания книжных блоков. Срезка кромок. Кругление и отгибка корешковых фальцев.	3	1.5	1.5
	3. <u>Практическая работа №2 по теме «Переплетные процессы»</u>	2		2
	4. Технология изготовления односторонней (16-страничной и 32-страничной) брошюры.	1	0.5	0.5
	5. Технология изготовления многостороннего блока в цельнотканевом переплете с глухим корешком	1	0.5	0.5
	6. Технология изготовления библиотечного переплета в цельнотканевом переплете с глухим корешком.	1	0.5	0.5
	7. Переплеты с тиснением.	1	0.5	0.5
	8. Практическая работа №3 по теме «Технология изготовления брошюр и блоков разной толщины».	3	1.5	1.5
<i>Итоговая работа по дисциплине «Переплеты в полиграфическом производстве»</i>				
II. Основы полиграфического производства		9 часов		
	1.Техника безопасности в кабинете и при работе полиграфическим оборудованием. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	1	1	
	2. Виды заверстки иллюстраций.	1	0.5	0.5
	3. Спуск полос.	1	0.5	0.5
	4. Изготовление фотоформ.	1	1	
	5. Изготовление печатных форм высокой и флексографской печати.	1	0.5	0.5
	6.Изготовление печатных форм глубокой, тампонной и трафаретной печати.	1	0.5	0.5.
	7. Изготовление печатных форм плоской печати.	1	0.5	0.5
	8. Общие сведения о послепечатных процессах.	1	1	
	9. Сталкивание и разрезка листов. Фальцовка листов.	1	0.5	0.5
<i>Итоговая работа по дисциплине «Основы полиграфического производства»</i>				
III. Основы черчения		11 часов		
	1.Стандарты ЕСКД, форматы, линии чертежа, основная надпись чертежа. Инструменты и материалы для выпол-	1	1	

	нения.			
	2. Назначение эскизов. Порядок выполнения эскизов в соответствии со стандартом ЕСКД. Этапы снятия эскизов с натуры. Требования к эскизам.	2	1	1
	3. <u>Практическое занятие № 7. Выполнение эскизов деталей. Ознакомиться с деталью, выбрать ее главный вид и выполнить эскиз детали с натуры или по наглядному изображению в необходимом</u>	2		2
	4. Общие сведения о сечениях. Назначение сечений. Правила выполнения сечений. Обозначения сечений. Особенности выполнения сечений.	2	1	1
	5. Общие сведения о разрезах. Назначение разрезов. Различия между разрезом и сечением. Правила выполнения разрезов. Обозначения разрезов. Местный разрез. Соединение вида и разреза.	2	1	1
	6. <u>Практическое занятие № 8. Построение проекций модели и соединение половины вида с половиной разреза. Нанесение размеров. Вычерчивание половины видов соединения с половиной разреза по заданному примеру чертежа проекции детали.</u>	2	1	1
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
IV. Материаловедение в полиграфическом производстве		16 часов		
	1. Техника безопасности в кабинете и при работе на полиграфическом оборудовании. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	1	1	
	2. Краски для высокой печати.	3	1	2
	3. Краски для офсетной печати.	3	1	2
	4. Краски для глубокой печати.	3	1	2
	5. Краски для специальных видов печати.	3	1	2
	6. Механические свойства бумаги.	1	1	
	7. Взаимодействие бумаги с жидкостями.	1	1	
	8. Ассортимент бумаги для печатанья.	1	1	
Итоговая работа по дисциплине «Материаловедение в полиграфическом производстве»				
V. Оборудование в полиграфическом производстве		19 часов		
	1. Классификация цифровых печатных машин.	1	1	
	2. Оборудование для флексографической печати.	1	1	
	3. Оборудование для тампонной печати.	1	1	
	4. Оборудование для шелкотрафаретной печати	1	1	
	5. Листоподборочное оборудование.	1	1	
	6. Бумагорезательное оборудование.	4	1	3
	7. Фальцевальное оборудование.	1	1	

8. Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, ниткошвейная машина, машины клеевого бесшвейного скрепления, машины для механического скрепления).	5	2	3
9. Приклеечные машины.	2	1	1
10. Оборудование для отделки листовой продукции.	2	1	1
Итоговая работа по дисциплине «Оборудование в полиграфическом производстве»			
ИТОГО: 68 ЧАСОВ			

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
VI. I Оборудование мастерской**

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Система хранения модульная. Шкафы для хранения методических и учебных пособий – материал ЛДСП (цвет выбеленное дерево)	1 шт.
2.	Стол ученический двухместный регулируемый (цвет выбеленное дерево)	8 шт.
3.	Стул ученический регулируемый (цвет выбеленное дерево)	16 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стул мягкий	1 шт.
6.	Интерактивная доска	1 шт.
7.	Ученическая (меловая) доска	1 шт.
8.	Ноутбук	1 шт.
9.	Многофункциональное устройство.	1 шт.
10.	Резак для бумаги Steiger M 3715	1 шт.
11.	Переплётная машина на металлическую пружину Bulros K-2000 R	1 шт.
12.	Переплётная машина брошюровщик для пластиковой пружины B12 Brauberg	1 шт.
13.	Степлер-брошюровщик	1 шт.
14.	Электрический биговщик для книжных блоков Bulros 500C	1 шт.
15.	Станок архиваторного переплёта документов YUNGER M 268 EX-PRESS-5	1 шт.
16.	Термопереплётная машина Bulros T-50	1 шт.
17.	МФУ биговка/ перфорация/ резка Bulrs professional series F-500	1 шт.
18.	Термопрессы для изготовления сувенирной и подарочной продукции START Gifttec	1 шт.
19.	Пакетный ламинатор ГЕЛИОС ЛМ А4 Про	1 шт.
20.	Машина для закругления углов UCR 9	1 шт.

VIII. Методическая литература

№ п/п	Название, автор
1	Учебное издание Москва ВЛАДОС 2017 год Г.В.Васенков «Картонажно-переплётное дело» 8-9 класс
2.	Учебное издание Москва ВЛАДОС 2006 год Г.В.Васенков, Е.А,Воробьёв, Л.Д. Степанова «Технологический альбом картонажно-переплётных работ» учебное пособие для 5-9 и профессиональных классов.