

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой»  
(МОУ «СКОШ»)**

636783. Томская область, г. Стрежевой  
Ул. Викулова 1/2

skosh@guostrj.ru

Тел/факс. 5-73-07

Согласовано  
Общим собранием  
Протокол № 4 от 05.02.2021

Утверждено  
приказом  
директора ОУ  
от 05.02.2021г №27

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Управляющем Совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой»

#### 1 Общие положения

1.1. **Управляющий Совет Школы** (далее - Совет) МОУ «СКОШ» городского округа Стрежевой (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

#### 2 Компетенция Совета

2.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- решение вопросов создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;
- принятие программы деятельности и программы развития Школы;
- защита законных прав обучающихся, работников Школы в пределах своей компетенции;
- заслушивание информации директора, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Школы;
- согласование состава Совета по представлению директора школы;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально- технической базы Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Совета о результатах его деятельности;
- содействие развитию инициативы коллектива, решение задач, поставленных на Общем собрании;
- решение вопросов о режиме работы Школы, об организации питания воспитанников и иных вопросов, связанных с организацией деятельности Школы;
- содействие организации финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания или директора школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о Совете.

2.2. Согласует по представлению Директора:

2.2.1. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы, стимулирующие выплаты непедагогическому персоналу.



2.2.2. изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка Школы, в режим занятий обучающихся;

2.3. Вносит Директору предложения в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, принятия мер к их улучшению

2.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

2.3.4. мероприятий досуговой деятельности в Школе.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.5. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Школы.

2.6. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию данного Учреждения в качестве наблюдателей,

2.7. Осуществляет выдвижение Школы, педагогических работников Школы на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях,

2.9. Заслушивает ежегодно отчет Директора по результатам самообследования, по итогам учебного и финансового года.

2.10. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;

2.12. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.13. Совет имеет право рассматривать и принимать изменения и (или) дополнения в Устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителем), в том числе в части определения:

2.13.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;

2.13.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы

2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.

2.15. Совет школы способствует вовлечению социальных партнеров в принятие решений по вопросам управления Школой (вопросы профориентации, практики, реализации социальных проектов и т.п.).

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) всех обучающихся избираются открытым голосованием, конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи обучающихся в Школе

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).



Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 25 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года

3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности

3.6. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется директором Школы

3.6.1. Директор организует проведение общешкольного родительского собрания и общего собрания трудового коллектива для осуществления выборов членов Совета школы и оформление их протоколов

3.6.2 Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым утверждает этот список назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.6.3 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Школы

3.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета 1 Представитель Управления образования в Совете, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета контролирует их выполнение.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета контролирует их выполнение

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4 настоящего Положения)

4.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя по требованию Директора представителя Управления образования, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета

5.1.1. Дата, время, места повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 50% списочного состава его членов

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета присутствующих на заседании



5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовал и (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания; - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним

- принятые документы

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5.3. Члены Совета участвуют в Совете безвозмездно, на добровольной основе.

5.5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Порядок принятия решений Советом**

6.1. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.2. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

6.4. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы.

6.5. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.7. Директор Школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

6.8. В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).

6.9. Порядок выступления Совета от имени Школы.

6.10. Совет не вправе действовать от имени Школы по вопросам отнесенным к его компетенции пунктом 2.1.



## 7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета при наличии целевых средств;

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Школы.

7.2.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;

в) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

#### **8. Контроль, разрешение разногласий.**

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием трудового коллектива и родительской общественностью.

8.2. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Школы.

#### **9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

9.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, родительскими органами самоуправления Школы.

9.2. Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

#### **10. Заключительные положения.**



10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся на общем собрании трудового коллектива, по предложению Учредителя, Директора или Совета.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" ЯХНО ВИКТОРИЯ ВИТАЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР	10082310FEBBB6E8462F4473F14EDDCC6B8 1C6B8 с 04.02.2022 07:43 по 04.05.2023 07:43 GMT+03:00	14.09.2022 16:36 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" ЯХНО ВИКТОРИЯ ВИТАЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР	10082310FEBBB6E8462F4473F14EDDCC6B8 1C6B8 с 04.02.2022 07:43 по 04.05.2023 07:43 GMT+03:00	14.09.2022 16:36 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа