
**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная)
школа городского округа Стрежевой»
(МОУ «СКОШ»)**

636783. Томская область, г. Стрежевой
Ул. Викулова 1/2

skosh@guostrj.ru

Тел/факс. 5-
73-07

Утверждено
приказом директора ОУ
от 06.02.2018 № 33

**Порядок
проведения промежуточной аттестации учащихся**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения учащимися результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования.

3. Прохождение промежуточной аттестации является главным основанием для перевода учащегося на следующий год обучения и допуска учащегося к итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебных планов адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования.

4. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся. От промежуточной аттестации учащиеся не освобождаются.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно определяются календарным учебным графиком.

6. Формами проведения промежуточной аттестации являются: письменная контрольная работа, контрольное чтение, контрольное списывание, диктант, практическая работа, тестирование.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно учебным планом.

7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации:

8.1. Промежуточная аттестация проводится один раз в год, в конце учебного года, в ходе которой проверяется освоение учащимися всего объёма адаптированной основной общеобразовательной программы текущего учебного года.

8.2. До конца марта месяца текущего года издаётся приказ об утверждении сроков подготовки контрольно-измерительных материалов, порядка их экспертизы с учётом того, что все процедуры подготовки, экспертизы и утверждения контрольно-



измерительных материалов должны быть осуществлены не позднее 01 мая текущего года.

8.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации помещаются в конверты с оформленными реквизитами согласования, утверждения, поставленной печатью МОУ «СКОШ» и хранятся в сейфе у директора.

8.4. Не позднее чем за 3 недели до проведения промежуточной аттестации издаётся приказ об утверждении расписания проведения промежуточной аттестации и состава ассистентов.

8.5. Приказ об утверждении расписания проведения промежуточной аттестации и состава ассистентов доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

8.6. Проведение промежуточной аттестации обеспечивается в соответствии с утверждённым расписанием с дальнейшей проверкой аттестационных работ в установленные сроки.

8.7. Факт проведения промежуточной аттестации и её результаты оформляются протоколом и вносятся в классный журнал согласно установленному порядку ведения классных журналов и в дневник учащегося согласно установленному порядку ведения дневников (в том числе электронных дневников) учащихся.

8.8. Результаты проведения промежуточной аттестации анализируются учителями; при необходимости разрабатывается план мероприятий на новый учебный год по устранению выявленных недостатков в результатах достижения учащимися переводных классов планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на педагогическом совете с выносом решения о переводе на следующий год обучения учащихся, освоивших в полном объёме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года и успешно прошедших промежуточную аттестацию, и допуске учащихся выпускного класса к итоговой аттестации.

8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащийся обязан ликвидировать.

Наличие академической задолженности у учащихся выпускного класса является основанием для их недопущения к итоговой аттестации.

8.11. Учащиеся с наличием академической задолженности или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся приказом на следующий год обучения по адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня условно.

8.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

8.13. Не позднее 30 мая текущего учебного года издаётся приказ с установлением срока проведения промежуточной аттестации для условно переведённых учащихся и с созданием комиссии, который доводится до сведения родителей (законных представителей), учащихся, учителей.

Сроки ликвидации академической задолженности в первый раз устанавливаются для учащихся 4-8 класса – на середину августа текущего года.



В случае же не ликвидации академической задолженности в эти сроки, второй раз согласно приказу с созданием комиссии - для учащихся 4-8 класса до начала нового учебного года, но не позднее 25 августа текущего года.

8.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.15. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

9. Настоящий Порядок распространяется также на учащихся, получающих образование в форме семейного образования.



Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

10. Хранение документов по исполнению настоящего Порядка.

Хранение документов по исполнению настоящего Порядка осуществляется в соответствии с номенклатурой дел МОУ «СКоШ».

Идентификатор документа 8ea86c3b-185e-4caf-98dc-86c786bd644a

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" ЯХНО ВИКТОРИЯ ВИТАЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР	10082310FEBBB6E8462F4473F14EDDDC6B8 1C6B8 с 04.02.2022 07:43 по 04.05.2023 07:43 GMT+03:00	14.09.2022 07:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" ЯХНО ВИКТОРИЯ ВИТАЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР	10082310FEBBB6E8462F4473F14EDDDC6B8 1C6B8 с 04.02.2022 07:43 по 04.05.2023 07:43 GMT+03:00	14.09.2022 07:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа