

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная)
школа городского округа Стрежевой»
(МОУ «СКоШ»)**

636783. Томская область, г. Стрежевой
Ул. Викулова 1/2

skosh@guostrj.ru

Тел/факс.
5-73-07

Утверждено
приказом директора
от 12.05.2025 № 76/1

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «СКоШ»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.04.2013 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Перевод обучающихся из МОУ «СКоШ» в другие общеобразовательные организации осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ «СКоШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии

3. Учредитель МОУ «СКоШ» – Управление образования Администрации городского округа Стрежевой – во втором и третьем случаях, указанных в п. 2. настоящего Порядка, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Порядок и основания перевода обучающихся.

5.1. Порядок и основания перевода обучающихся на следующий год обучения:

5.1.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, в ходе которой показали успешное освоение всего объема соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы текущего учебного года, переводятся приказом на следующий год обучения;

основанием для издания приказа является решение педагогического совета, вынесенное по результатам рассмотрения письменных справок о результатах



проведения промежуточной аттестации, представленных классными руководителями.

5.1.2. Обучающиеся, не прошедшие по итогам учебного года промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом на следующий год обучения условно;

основанием для издания приказа является решение педагогического совета по результатам рассмотрения письменных справок, представленных классными руководителями.

5.2. Порядок и основания перевода (отчисления по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию:

5.2.1. Перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

5.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течении трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

5.2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МОУ «СКОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).



В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

5.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издаётся приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

5.2.5. Совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «СКОШ» и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ «СКОШ» не допускается.

5.2.7. Документы, указанные в пункте 5.2.5. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ «СКОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ «СКОШ», документы, указанные в пункте 5.2.5 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

5.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОУ «СКОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет



МОУ «СКоШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.3. Порядок и основания перевода учащегося в МОУ «СКоШ» из другой общеобразовательной организации:

5.3.1. Перевод учащихся в МОУ «СКоШ» из другой общеобразовательной организации может осуществляться независимо от периода (времени) учебного года при наличии свободных мест в соответствующем классе.

5.3.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации и подписью директора.

Указанные документы представляются вместе с заявлением о зачислении учащегося в МОУ «СКоШ» в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в МОУ «СКоШ» в порядке перевода из другой организации, документы, указанные в пункте 5.3.2 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

5.3.3. Зачисление учащегося в МОУ «СКоШ» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных в п. 5.3.2. настоящего Порядка документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.3.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляется общеобразовательная организация, из которой был отчислен обучающийся в порядке перевода, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МОУ «СКоШ».

5.4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности МОУ «СКоШ», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «СКоШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МОУ «СКоШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ,



или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ «СКоШ», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.4.2. МОУ «СКоШ» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.4.5. МОУ «СКоШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ «СКоШ», а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование



принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.4.5 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МОУ «СКоШ».

5.4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, МОУ «СКоШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

5.4.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

5.4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Порядок и основания отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с оставлением МОУ «СКоШ» до получения основного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.1. При получении заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о согласии на оставление учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МОУ «СКоШ» до получения основного общего образования, направляются письма в адрес председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой и начальника Управления образования Администрации городского округа Стрежевой о даче согласия на оставление учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МОУ «СКоШ» до получения основного общего образования.

6.2. По окончании месячного срока для принятия решений комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой и Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой МОУ «СКоШ» получает в письменном виде согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой и согласие Управления образования Администрации городского округа



Стрежевой на оставление учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МОУ «СКоШ» до получения основного общего образования.

6.3. В течение одного рабочего дня после получения согласий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой и Управления образования Администрации городского округа Стрежевой издаётся приказ о досрочном отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с оставлением МОУ «СКоШ» до получения основного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7. Порядок и основания отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли или учащегося, или родителей (законных представителей) учащегося, или МОУ «СКоШ».

7.1. При поступлении в МОУ «СКоШ» документа, являющегося основанием для досрочного отчисления учащегося по обстоятельствам, не зависящим от воли или учащегося, или родителей (законных представителей) учащегося, или МОУ «СКоШ» (свидетельство о смерти учащегося, постановление судьи, приговор суда и др.), издаётся приказ о досрочном отчислении учащегося.

8. Порядок и основания отчисления обучающегося в связи с завершением обучения по адаптированной общеобразовательной программе основного общего образования.

8.1. В установленный срок по окончании итоговой аттестации классный руководитель выпускного класса разрабатывает и предоставляет педагогическому совету письменную справку о результатах проведения итоговой аттестации.

8.2. По итогам рассмотрения письменной справки о результатах проведения итоговой аттестации педагогический совет выносит решение об отчислении и выдаче учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельства об обучении по образцу, установленному приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145.

8.3. Копия протокола заседания педагогического совета с решением передаётся директору.

8.4. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об отчислении учащихся в связи с завершением обучения по адаптированной общеобразовательной программе основного общего образования и выдаче выпускникам свидетельства об обучении по образцу, установленному приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145.

9. Порядок и основания восстановления обучающегося.

9.1. Право на восстановление в МОУ «СКоШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

9.2. Восстановление учащегося осуществляется при условии наличия свободных мест в соответствующем классе.



9.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении документов, установленных Правилами приёма учащихся в МОУ «СКоШ».

9.4. При наличии академической задолженности до учащегося и его родителей (законных представителей) доводится порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

9.5. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом.

10. Хранение документов по исполнению настоящего Порядка.

Хранение документов по исполнению настоящего Порядка обеспечивается в соответствии с номенклатурой дел МОУ «СКоШ».

Идентификатор документа 7b1a7fec-08fe-4ca1-a4f4-0166c33f5bb5



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" ЯХНО ВИКТОРИЯ ВИТАЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР		 Не требуется для подписания	00B2EADC2E78890EC3EAD32013448CC514 с 08.07.2024 09:14 по 01.10.2025 09:14 GMT+03:00	16.05.2025 08:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:		 Не требуется для подписания	00B2EADC2E78890EC3EAD32013448CC514 с 08.07.2024 09:14 по 01.10.2025 09:14 GMT+03:00	16.05.2025 08:53 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ" ЯХНО ВИКТОРИЯ ВИТАЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР				