

---

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой (МОУ «СКоШ»)**

---

**636783. Томская область**

**г. Стрежевой  
ул. Викулова 1/2**

**skosh@guostrj.ru**

**Тел/факс. 5-73-07**

---

Утверждена  
приказом директора  
№ 201 от 29.08.2024 г.

**Адаптированная основная программа профессионального обучения  
по профессии Печатник плоской печати  
12 класс**

**Квалификация: печатник плоской печати**  
Форма обучения: очная  
Срок получения образования – 1 год

2024-2025 учебный год

## Пояснительная записка

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее АОП) по профессии «Печатник плоской печати» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта.

АОП представляет собой комплекс основных характеристик обучения, организационно-педагогических условий и форм аттестации. АОП регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программу учебной и производственной практики, оценочные материалы.

**Целью реализации** программы профессионального обучения «Печатник плоской печати» является получение учащимися профессиональных компетенций для выполнения работ по печатанию продукции на листовых и рулонных печатных машинах и контролю параметров печатного процесса.

В процессе ознакомления с новым оборудованием, свойствами бумаги обязательным условием является техника безопасности и охрана труда.

Организация образовательного процесса строится с учётом психологических особенностей каждого учащегося, на принципах индивидуализации и дифференциации обучения. Основное содержание Программы осваивается на учебно-практических занятиях, позволяющих им закрепить теоретические знания в процессе выполнения практических работ.

### **Задачи программы:**

- ознакомить обучающихся с наиболее распространёнными способами производства печатной продукции;
- ознакомить с приспособлениями и оборудованием;
- ознакомить обучающихся с строением, различными видами и работой печатного оборудования станков, аппаратов, приборов.
- ознакомить с элементарными приёмами чтения схем, чертежей и их выполнением;
- научить сознательному выполнению требований по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности на рабочем месте;
- способствовать большей самореализации личностного потенциала учащихся с нарушением интеллекта.

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
«ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ»**

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Обучение по основной программе профессионального обучения «Печатник плоской печати» проходит в мастерской «Печатник»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места с компьютерами по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер на рабочем месте преподавателя;
- проектор мультимедийный;
- интерактивная доска;
- методические материалы в электронной форме и распечатке на А4;

**Данная программа включает в себя следующие разделы:**

**«Основы полиграфического производства» формирует у учащихся знания о:**

- единицах измерения полиграфической продукции;
- полиграфические шрифты;
- способы изготовления фотоформ;

**«Материаловедение в полиграфическом производстве»** формирует у обучающихся знания о:

- понятия о цвете и синтезе цветов;
- свойства печатных материалов;
- основы печатного процесса;
- основные узлы печатной машины;

**«Оборудование в полиграфическом производстве»** формирует у обучающихся умения:

- определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;
- выбирать конструкцию издания; правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; выбирать способы отделки продукции.

**«Основы переплётного дела»** формирует у обучающихся общие сведения о:

- основы печатного процесса;
- брошюровочно-переплетные материалы;
- правила оформления переплетных крышек.

### **Порядок аттестации обучающихся**

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей. По результатам итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация:

Печатник плоской печати 2, 3 разряда.

**Учебный план на первый год обучения.**

№ п/п	Наименование раздела и тема занятий	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
<b>I. Основы переплетного дела I четверть ( 56 часов)</b>				
	1. Техника безопасности в кабинете и при работе с переплетным оборудованием. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	7	7	
	2. Печаник плоской печати. Его строение.	5	5	
	3. Общие сведения о печатных материалах.	5	5	
	4. Общие сведения о бумаге и производстве.	6	6	
	5. Первая книга в мире.	5	5	
	6. Зачет по теоретическому обучению.	2	2	
	7.Технология ремонта книг. Техника сшивания книжных блоков. Срезка кромок. Кругление и отгибка корешковых фальцев.	6	3	3
	8. Практическая работа по теме «Переплетные процессы»	3	3	
	9. Технология изготовления односторонней (16 – страничной и 32 –страничной) брошюры.	5	2	3
	10. Технология изготовления многостороннего блока в цельнотканевом переплете с глухим корешком.	4	2	2
	11. Технология изготовления библиотечного переплета в цельнотканевом переплете с глухим корешком.	4	2	2
	12. Переплеты с тиснением.	4	2	2
<b>II. Основы полиграфического производства II четверть ( 56 часов)</b>				
	1.Техника безопасности в кабинете и при работе полиграфическим оборудованием. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	4	4	
	2. Виды заверстки иллюстраций.	4	4	
	3. Спуск полос.	4	2	2
	4. Изготовление фотоформ.	4	2	2

5. Изготовление печатных форм высокой и флексографской печати.	4	2	2
6. Изготовление печатных форм глубокой, тампонной и трафаретной печати.	4	2	2
7. Изготовление печатных форм плоской печати.	4	2	2
8. Общие сведения о послепечатных процессах.	4	4	
9. Сталкивание и разрезка листов. Фальцовка листов.	4	2	2
10. Основы технологии и организации полиграфического производства.	4	4	
11. Основы электротехники и электрооборудования.	4	4	
12. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	4	4	
13. Настройка печатного оборудования под руководством ответственного специалиста.	4	2	2
14. Практическая работа.	4	2	2
<b>III. Материаловедение в полиграфическом производстве</b>			
<b>III четверть (70 часов)</b>			
1. Техника безопасности в кабинете и при работе на полиграфическом оборудовании. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	5		
2. Краски для высокой печати.	5	5	
3. Краски для офсетной печати.	5	5	
4. Краски для глубокой печати.	5	5	
5. Краски для специальных видов печати.	5	5	
6. Механические свойства бумаги.	5	5	
7. Печать изображения на кружке через термопресс.	6	3	3
8. Печать изображения на футболке через термопресс.	6	3	3
9. Взаимодействие бумаги с жидкостями.	5	5	
10. Ассортимент бумаги для печатанья.	4	4	
11. Изготовление открыток к 23 февраля.	6	3	3
12. Изготовление открыток к 8 марта.	6	3	3
13. Повторение пройденных тем.	3	3	
14. Экскурсия в рекламное агентство ООО «Стандарт».	2	2	
15. Практическая работа по темам (тестирование).	2	2	
<b>IV. Оборудование в полиграфическом производстве</b>			
<b>IV четверть (56 часов)</b>			
1. Техника безопасности в кабинете и при работе на полиграфическом оборудовании. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	7	7	

2. Классификация цифровых печатных машин.	5	5	
3. Оборудование для флексографической печати.	6	6	
4. Оборудование для тампонной печати.	6	6	
5. Оборудование для шелкотрафаретной печати	6	6	
6. Листоподборочное оборудование.	4	4	
7. Бумагорезательное оборудование.	4	4	
8. Основы инженерной графики.	4	4	
9. Техническое обслуживание печатных машин.	4	4	
10. Документация печатного процесса.	4	4	
11. Повторение пройденных тем.	4	4	
12. Практическая работа (тестирование)	2	2	
<b>ИТОГО: 238 ЧАСОВ</b>			

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
Оборудование мастерской**

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Система хранения модульная. Шкафы для хранения методических и учебных пособий – материал ЛДСП (цвет выбеленное дерево)	1 шт.
2.	Стол ученический двухместный регулируемый (цвет выбеленное дерево)	8 шт.
3.	Стул ученический регулируемый (цвет выбеленное дерево)	16 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стул мягкий	1 шт.
6.	Интерактивная доска	1 шт.
7.	Ученическая (меловая) доска	1 шт.
8.	Ноутбук	1 шт.
9.	Многофункциональное устройство.	1 шт.
10.	Резак для бумаги Steiger M 3715	1 шт.
11.	Переплётная машина на металлическую пружину Buros K-2000 R	1 шт.
12.	Переплётная машина брошюровщик для пластиковой пружины B12 Brauberg	1 шт.

13.	Степлер-брошюровщик	1 шт.
14.	Электрический биговщик для книжных блоков Bulros 500С	1 шт.
15.	Станок архиваторного переплёта документов YUNGER M 268 EXPRESS-5	1 шт.
16.	Термопереплётная машина Bulros T-50	1 шт.
17.	МФУ биговка/ перфорация/ резка Bulrs professional series F-500	1 шт.
18.	Термопрессы для изготовления сувенирной и подарочной продукции START Gifttec	1 шт.
19.	Пакетный ламинатор ГЕЛИОС ЛМ А4 Про	1 шт.
20.	Машина для закругления углов UCR 9	1 шт.

### Методическая литература

№ п/п	Название, автор
1	Учебное издание Москва ВЛАДОС 2017 год Г.В.Васенков «Картонажно-переплётное дело» 8-9 класс
2.	Учебное издание Москва ВЛАДОС 2006 год Г.В.Васенков, Е.А,Воробьёв, Л.Д. Степанова «Технологический альбом картонажно-переплётных работ» учебное пособие для 5-9 и профессиональных классов.