
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой (МОУ «СКоШ»)

636783. Томская область

**г. Стрежевой
ул. Викулова 1/2**

skosh@guostrj.ru

Тел/факс. 5-73-07

Утверждена
приказом директора
№ 201 от 29.08.2024

**Адаптированная основная программа профильной подготовки
по профессии «Печатник плоской печати»
10-11 класс**

Квалификация: печатник плоской печати
Форма обучения: очная
Срок получения образования – 1 год

2024-2025 г.

Пояснительная записка

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее АОП) по профессии «Печатник плоской печати» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта.

АОП представляет собой комплекс основных характеристик обучения, организационно-педагогических условий и форм аттестации. АОП регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программу учебной и производственной практики, оценочные материалы.

Целью реализации программы профессионального обучения «Печатник плоской печати» является получение учащимися профессиональных компетенций для выполнения работ по печатанию продукции на листовых и рулонных печатных машинах и контролю параметров печатного процесса.

В процессе ознакомления с новым оборудованием, свойствами бумаги обязательным условием является техника безопасности и охрана труда.

Организация образовательного процесса строится с учётом психологических особенностей каждого учащегося, на принципах индивидуализации и дифференциации обучения. Основное содержание Программы осваивается на учебно-практических занятиях, позволяющих им закрепить теоретические знания в процессе выполнения практических работ.

Задачи программы:

- ознакомить обучающихся с наиболее распространёнными способами производства печатной продукции;
- ознакомить с приспособлениями и оборудованием;
- ознакомить обучающихся с строением, различными видами и работой печатного оборудования станков, аппаратов, приборов.
- ознакомить с элементарными приёмами чтения схем, чертежей и их выполнением;

- научить сознательному выполнению требований по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности на рабочем месте;
- способствовать большей самореализации личностного потенциала учащихся с нарушением интеллекта.

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ ПЕЧАТИ»**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Обучение по основной программе профессионального обучения «Печатник плоской печати» проходит в мастерской «Печатник»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места с компьютерами по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер на рабочем месте преподавателя;
- проектор мультимедийный;
- интерактивная доска;
- методические материалы в электронной форме и распечатке на А4;

Данная программа включает в себя следующие разделы:

«Основы полиграфического производства» формирует у учащихся знания о:

- единицах измерения полиграфической продукции;
- полиграфические шрифты;
- способы изготовления фотоформ;

«Материаловедение в полиграфическом производстве» формирует у обучающихся знания о:

- понятия о цвете и синтезе цветов;
- свойства печатных материалов;
- основы печатного процесса;
- основные узлы печатной машины;

«Оборудование в полиграфическом производстве» формирует у обучающихся умения:

- определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;
- выбирать конструкцию издания; правильно выбрать технологический процесс изготовления изобразительной фотоформы;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления цветоделенных печатных форм; выбирать способы отделки продукции.

«Основы переплётного дела» формирует у обучающихся общие сведения о:

- основы печатного процесса;
- брошюровочно-переплетные материалы;
- правила оформления переплетных крышек.

Порядок аттестации обучающихся

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей. По результатам итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация:

Печатник плоской печати 2, 3 разряда.

Учебный план обучения.

№ п/п	Наименование раздела и тема занятий	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
I. Основы переплетного дела I четверть (32 часа)				
	1. Техника безопасности в кабинете и при работе с переплетным оборудованием. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	4	4	
	2. Технология ремонта книг. Техника сшивания книжных блоков. Срезка кромок. Кругление и отгибка корешковых фальцев.	4	2	2
	3. Практическая работа по теме «Переплетные процессы»	4	2	2
	4. Технология изготовления односторонней (16 – страницей и 32 –страничной) брошюры.	4	2	2
	5. Технология изготовления многостороннего блока в цельнотканевом переплете с глухим корешком.	4	2	2
	6. Технология изготовления библиотечного переплета в цельнотканевом переплете с глухим корешком.	4	2	2
	7. Переплеты с тиснением.	4	2	2
	8. Практическая работа по теме «Технология изготовления брошюр и блоков разной толщины.	4	2	2
II. Основы полиграфического производства II четверть (32 часа)				
	1. Техника безопасности в кабинете и при работе полиграфическим оборудованием. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	4	4	

	2. Виды заверстки иллюстраций.	4	2	2
	3. Спуск полос.	4	2	2
	4. Изготовление фотоформ.	4	2	2
	5. Изготовление печатных форм высокой и флексографской печати.	4	2	2
	6. Изготовление печатных форм глубокой, тампонной и трафаретной печати.	4	2	2
	7. Изготовление печатных форм плоской печати.	4	2	2
	8. Общие сведения о послепечатных процессах.	4	2	2
III. Материаловедение в полиграфическом производстве				
III четверть (40 часов)				
	1. Техника безопасности в кабинете и при работе на полиграфическом оборудовании. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Меры противопожарной безопасности.	4	4	
	2. Краски для высокой печати.	4	2	2
	3. Краски для офсетной печати.	4	2	2
	4. Краски для глубокой печати.	4	2	2
	5. Краски для специальных видов печати.	4	2	2
	6. Механические свойства бумаги.	4	2	2
	7. Взаимодействие бумаги с жидкостями.	4	2	2
	8. Ассортимент бумаги для печатанья.	4	2	2
	9. Практическая работа.	4	2	2
	10. Повторение пройденного материала (тестирование).	4	2	2
IV. Оборудование в полиграфическом производстве				
IV четверть (32 часа)				
	1. Классификация цифровых печатных машин.	4	4	
	2. Оборудование для флексографической печати.	4	4	
	3. Оборудование для тампонной печати.	4	4	
	4. Оборудование для шелкотрафаретной печати	4	4	
	5. Листоподборочное оборудование.	4	4	
	6. Бумагорезательное оборудование.	4	4	
	7. Фальцевальное оборудование.	4	4	
	8. Оборудование для скрепления блоков (провоколошвейная машина, ниткошвейная машина, машины клеевого бесшвейного скрепления, машины для механического	4	4	

скрепления).			
ИТОГО: 136 ЧАСОВ			

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
Оборудование мастерской**

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Система хранения модульная. Шкафы для хранения методических и учебных пособий – материал ЛДСП (цвет выбеленное дерево)	1 шт.
2.	Стол ученический двухместный регулируемый (цвет выбеленное дерево)	8 шт.
3.	Стул ученический регулируемый (цвет выбеленное дерево)	16 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Стул мягкий	1 шт.
6.	Интерактивная доска	1 шт.
7.	Ученическая (меловая) доска	1 шт.
8.	Ноутбук	1 шт.
9.	Многофункциональное устройство.	1 шт.
10.	Резак для бумаги Steiger M 3715	1 шт.
11.	Переплётная машина на металлическую пружину Bulros K-2000 R	1 шт.
12.	Переплётная машина брошюровщик для пластиковой пружины B12 Brauberg	1 шт.
13.	Степлер-брошюровщик	1 шт.
14.	Электрический биговщик для книжных блоков Bulros 500C	1 шт.
15.	Станок архиваторного переплёта документов YUNGER M 268 EXPRESS-5	1 шт.
16.	Термопереплётная машина Bulros T-50	1 шт.

17.	МФУ биговка/ перфорация/ резка Bulrs professional series F-500	1 шт.
18.	Термопрессы для изготовления сувенирной и подарочной продукции START Gifttec	1 шт.
19.	Пакетный ламинатор ГЕЛИОС ЛМ А4 Про	1 шт.
20.	Машина для закругления углов UCR 9	1 шт.

Методическая литература

№ п/п	Название, автор
1	Учебное издание Москва ВЛАДОС 2017 год Г.В.Васенков «Картонажно-переплётное дело» 8-9 класс
2.	Учебное издание Москва ВЛАДОС 2006 год Г.В.Васенков, Е.А,Воробьёв, Л.Д. Степанова «Технологический альбом картонажно-переплётных работ» учебное пособие для 5-9 и профессиональных классов.