

---

Муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой»  
(МОУ «СКоШ»)

---

636783. Томская область, г.  
Стрежевой  
Ул. Викулова 1/2

skosh@guostrj.ru

Тел/факс. 5-73-07

---

Утверждено приказом директора  
№ 201 от 29.08.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**10 - 11 КЛАСС**

вариант 1

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Учитель: Булатова Лариса Рафаиловна

г. Стрежевой

### **Пояснительная записка.**

**1.** Адаптированная рабочая программа «Русский язык» создана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08.08.2024г..
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599.
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26.
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» от 10 апреля 2002 г. N 29/2065-п;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (С изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г.), зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Зарегистрирован в Минюсте РФ 15 мая 2013 г. Регистрационный № 28395.
- Учебным планом Муниципального образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой» на 2024-2025 уч. г.
- Годовым календарным учебным графиком расписанием учебных занятий Муниципальным образовательным учреждением «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой» (МОУ «СКОШ») 2024-2025 уч.г..

#### **1.2. Цель преподавания русского языка:**

Цель обучения русскому языку в 10-12 классах – обеспечение языкового развития умственно отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

#### **Задачи преподавания русского языка:**

- расширять представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- продолжить знакомство с грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматические знания и умения;
- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развивать коммуникативные умения и навыки обучающихся;
- дать понятие о формах, стандартах деловых бумаг, об их композиционных частях;
- помочь в практическом усвоении норм и правил составления деловых бумаг;

- формировать умение определять, в каких случаях данная деловая бумага применяется, умение выявлять обязательные элементы, специфичные только для данного документа;
- формировать умение подражать образцу и составлять документы самостоятельно;
- формировать мотивацию к обучению и получению новых знаний;
- стимулировать размышления обучающихся о собственных перспективах личностного и профессионального самоопределения.

**Наряду с этими задачами на уроках решаются и специальные задачи:**

- Развитие зрительного восприятия и узнавания;
- Развитие пространственных представлений и ориентации;
- Развитие основных мыслительных операций;
- Развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- Коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- Развитие речи обучающихся и обогащение словаря;
- Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Недостаточность развития фонематического слуха (а в ряде случаев и остроты слуха) при умственной отсталости нарушает узнавание слов и, как следствие, их предметную соотнесенность. Кроме того, у таких детей отмечается снижение скорости восприятия, переработки воспринимаемой информации за единицу времени, а также искажение первичной информации, что соответствует I степени нарушения жизнедеятельности в аспекте «общение» по классификации определения статуса инвалида. Для речи умственно отсталых детей характерна скудность словарного запаса и недоразвитие логико-грамматических структур. Также у них недостаточно развит психологический уровень понимания речи, а именно — трудности понимания основного смысла всего сообщения и его фрагментов, слов в контексте, метафор, установление связей между фрагментами сообщения, неумение делать обобщение, выводы.

Учебный материал по русскому языку (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) остается в объеме ранее изученного в 5–9 классах. В 10–12 классах он дается в определенной последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся. Данная программа позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся. Программа содействует сохранению единого образовательного пространства, представляют широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса с учётом индивидуальных способностей и потребностей учащегося.

Базисным учебным планом предусматривается следующее распределение нагрузки предмета «Русский язык»:

- В 10 классе -2 часа в неделю (68 часов в год)
- В 11 классе- 2 часа в неделю (68 часов в год)
- В 12 классе-1 час в неделю (34 часа в год).

Предлагаемая программа представляет собой интегрированный курс русского языка и делового, и творческого письма.

Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. При этом повторение материала русского языка основывается на тематике социально-бытовой ориентировки.

Большое значение имеет речевая направленность курса, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса учащихся.

В процессе обучения идет постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий, т.е. всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, идиомами, но и качественное: уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим рядом. Большое внимание уделяется и развитию словаря признаков, например, при повторении темы «Имя прилагательное» акцентируется внимание на характеристиках людей, их взаимоотношений и поступков. Программа по русскому языку включает в себя формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико-правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки и т.п. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений. Внешние связи человеческого общения, определяемые социальными ролями, такими как: продавец — покупатель, заявитель—исполнитель, заказчик — исполнитель, работодатель — работник и т.д., реализуются как в жанре устных переговоров, так и в жанре делового письма.

Для формирования у умственно отсталых учащихся необходимых умений по составлению деловых бумаг следует исходить из актуализации основных признаков базовой модели речевой ситуации, делать опору на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием.

Образцы (клише) деловых бумаг: заявление о приеме на работу, заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение, служебная записка, образец трудового договора, автобиография (резюме) и др. составят некий справочник выпускника, которым он будет пользоваться в своей дальнейшей жизни.

Деловой стиль — это сообщение, которое носит характер деловой информации, делового указания. Он используется различного рода в деловых бумагах: объявление, заявление, инструкция, справка, расписка и т.д. Задача деловой речи заключается в том, чтобы сообщить сведения, имеющие практическое значение, и дать точные указания и рекомендации.

#### **Обучающиеся должны:**

##### **Знать:**

- знать требования к составлению деловых бумаг;
- знать виды оказываемых услуг почтовым отделением;
- знать части речи, использование их в речи;
- знать наиболее распространённые правила правописания слов.

##### **Уметь:**

- определять виды деловых бумаг: расписку, доверенность, объяснительную, заявление, объявление, автобиографию;
- определять, в каких случаях данная деловая бумага применяется (документы, необходимые для поступления на работу);
- выявлять обязательные элементы, порядок расположения частей текста, специфичные только для данного документа;

- находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно).
- заполнять бланки на посылку, на денежный перевод, по платежам за коммунальные услуги;
- выявлять обязательные элементы, порядок расположения частей текста, специфичные только для данного документа;
- составлять и писать текст телеграммы, поздравительной открытки, личного письма (по плану, опорным словам), учитывая особенности структуры каждой деловой бумаги;
- находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно);
- составлять отзыв по плану (с помощью учителя);
- писать заметку по опорным словам, предложенному плану после предварительного разбора;
- выявлять принадлежность готового текста с точки зрения его назначения (повествование или описание);
- находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила с помощью учителя или самостоятельно;
- уметь вести диалог в соответствии с задачами речевого общения;
- писать изложение и сочинение после предварительной отработки содержания и языкового оформления;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- пользоваться орфографическим и толковым словарём, применять изученные орфографические правила на письме с помощью учителя или самостоятельно.

#### Достижение предметных результатов

##### Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения; образование слов с новым значением с опорой -на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или -коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для -раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами -описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами - описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

### **Достаточный уровень:**

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для -- более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к -- разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных -- практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов).

### **Общая характеристика учебного предмета.**

**Язык – важнейшее средство общения** Язык человек. Язык и речь. Язык - важнейшее средство человеческого общения. Значение речи в жизни человека. Язык и его единицы. Общение устное и письменное. Стили речи.

**Звуки и буквы.** Произношение и правописание. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание непроверяемых безударных гласных. Правописание проверяемых согласных в корне слова. Буквы И, У, А после шипящих. Разделительные Ъ и Ь. Раздельное написание предлогов с другими словами. Текст. Его особенности.

Части речи. Глагол. Ъ на конце глаголов 2 лица ед.ч. Раздельное написание НЕ с глаголами. Правописание -тся и -ться в глаголах. Тема текста. Правописание безударных личных окончаний глаголов

Имя существительное. Падежные окончания существительных. Падежные окончания существительных. Ъ на конце существительных после шипящих.

Имя прилагательное. Правописание гласных в падежных окончаниях прилагательных.

Местоимение

**Синтаксис, пунктуация, культура речи.** Синтаксис и пунктуация.

Словосочетание. Способы грамматической связи в словосочетании. Предложение. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Виды предложений по интонации. Члены предложения. Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое. Нераспространенные и распространенные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Предложения с обращениями, Знаки препинания при обращениях. Простые и сложные предложения. Пунктуация при прямой речи

**Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.** Звук как единица речи. Гласные и согласные звуки и буквы. Типы речи. Повествование и его структура. Описание предмета. Изменение звуков в потоке речи. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Обозначение мягкости согласных с помощью мягкого знака. Двойная роль букв *е, ё, ю, я*. Орфоэпия. Ударение

**Лексика. Культура речи.** Лексика как раздел науки о языке. Слово и его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Омонимы. Синонимы. Антонимы.

**Морфемика. Орфография. Культура речи.** Морфемика как раздел лингвистики. Морфема – наименьшая значимая часть слова. Изменение и образование слов. Окончание, корень, приставка, суффикс. Чередование звуков, беглые гласные. Правописание гласных и согласных в приставках. Буквы З и С на конце приставок. Чередование букв *о — а* в корне *-лаг -/ -лож-*. Чередование букв *о — а* в корне *-раст - /-рос-*. Чередование букв *о - а* в корнях слов. Буквы *ё—о* после шипящих в корне.. Буквы *и — ы* после *ц*

**Морфология. Орфография. Культура речи.** Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории. Имена существительные, которые имеют форму только единственного или только форму множественного числа. Три склонения имен существительных. Падеж имен существительных. Правописание безударных падежных окончаний существительных. Множественное число имён существительных. Правописание *о — е* после шипящих и *ц* в окончаниях существительных.

Имя прилагательное как часть речи. Правописание гласных в падежных окончаниях прилагательных

Имя прилагательное как часть речи. Правописание гласных в падежных окончаниях прилагательных. Прилагательные полные и краткие.

Глагол как часть речи. Не с глаголами. Рассказ. Особенности, структура, стили. Неопределенная форма глагола. Правописание –тся и –ться в глаголах. Виды глаголов. Буквы *е* — *и* в корнях с чередованием. Времена глаголов. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов.

**Повторение пройденного за год.**

**Словарь:** всегда, никогда, футбол, хоккей, матч, спортсмен, баскетбол, вокзал, рюкзак, брошюра, жюри, парашют, вскоре, справа, слева, направо, налево, влево, вверху, внизу, вдвоем, втроем стремиться, беседовать, посетить, рапорт, салют, издалека, изредка, восклицательный, отовсюду, компьютер, громадный, огромный, диван, балкон, кабинет, телевизор, телефон, фиолетовый, лиловый, маршрут, правильный, велосипед, велогонки, пианино, гитара, конфета, корзина, костюм, безвкусный, рассвет, расцвет, расписание, ремень, чехол, рассчитать, расчет, расчетливый, шофер, шоссе, шоколад, республика, апельсин, мандарин, ненавидеть, негодовать, недоумевать, жечь, беречь, стеречь, гимнастика, баскетбол, соревнования, соревноваться, состязаться, тренер, тренироваться, мечта, космонавт, стадион, арена, спартакиада, вагон, платформа, канал, фотоаппарат, бинокль (88 слов).



**Календарно – тематическое планирование  
по учебному предмету «Русский язык»  
10 - 11 класс**

№ урока	Тема	Количество часов	Знания Умения навыки	Информационное обеспечение. Литература. Оборудование
1.	<b>Язык – важнейшее средство общения</b> Язык человек. Язык и речь. Язык - важнейшее средство человеческого общения. Значение речи в жизни человека.	1	Знакомство с учебником. Знакомство с приемами изучающего чтения и слушания.	Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов и др. Русский язык. Учебник для 5 класса общеобразовательных учреждений. М. «Просвещение». 2006
2.	Язык и его единицы. Общение устное и письменное.	1		
3.	<b>Повторение изученного. Звуки и буквы.</b> Произношение и правописание.	1	Знание алфавита, групп букв, какие звуки обозначают.	Н.Г. Галунчикова. Рабочая тетрадь «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное». «Глагол».  Сборники диктантов.  Ильина С.Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся 5-9 классов с интеллектуальным недоразвитием. КАРО СПб. 2006
4.	Орфограмма. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова.	1	Различение ударных и безударных гласных, умение ставить ударение в слове.	
5.	Правописание непроверяемых безударных гласных	1	Знание парных согласных.	
6.	Правописание проверяемых согласных в корне слова	1	Знание способов обозначения мягкости согласных.	
7.	Буквы И, У, А после шипящих	1		
8 – 9	Контрольный диктант и работа над ошибками.	2	Умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами.	
10	Разделительные Ъ и Ь. Раздельное написание предлогов с другими словами.	1	Знакомство с особенностями текста.	А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М. «Просвещение» 2002
11.	Части речи. Глагол. Ъ на конце глаголов в неопределенной форме и во 2 лице ед.ч.	1	Знание случаев написания Ъ в глаголах.	

12 - 13	Раздельное написание НЕ с глаголами. Правописание -тся и -ться в глаголах.	2		
14- 15	Имя существительное. Падежные окончания существительных. Падежные окончания существительных. Ъ на конце существительных после шипящих.	2	Знание основ морфологии. Знание грамматических признаков существительного, прилагательного, местоимения и наречия. Применять правила правописания на письме.	
16- 17	Контрольный диктант и работа над ошибками.	2	Умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами.	
	<b>ИТОГО</b>	<b>17 часов</b>		

**Словарные слова:** всегда, никогда, футбол, хоккей, матч, спортсмен, баскетбол, вокзал, рюкзак, брошюра, жюри, парашют, вскоре, справа, слева, направо, налево, влево, вверху, внизу, вдвоем. Втроем.

#### II четверть

№ урока	Тема	Количество часов	Знания Умения навыки	Информационное обеспечение. Литература. Оборудование
1.	Имя прилагательное. Правописание безударных падежных окончаний прилагательных.	1	Знание грамматических признаков прилагательных и существительных.	Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов и др. Русский язык. Учебник для 5 класса общеобразовательных учреждений. М. «Просвещение». 2006
2.	Местоимение.	1		
				Н.Г. Галунчикова. Рабочая тетрадь

3.	<b>Синтаксис, пунктуация, культура речи.</b> Синтаксис и пунктуация.	1	Знакомство с синтаксисом пунктуацией как разделами науки о языке.	«Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное». «Глагол».
4.	Словосочетание. Способы грамматической связи в словосочетании	1		
5.	Предложение. Простое предложение.	1	Знание правил построения и записи предложения, различия их по цели высказывания.	Сборники диктантов.
6.	Виды предложений по цели высказывания. Виды предложений по интонации	1		
7.	<i>Р.р. Сочинение-повествование. «Памятный день»</i>	1	Умение написания сочинения-повествования, зная особенности повествовательных предложений.	Ильина С.Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся 5-9 классов с интеллектуальным недоразвитием. КАРО СПб. 2006
8.	Члены предложения. Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое.	1	Знание понятия основы предложения, умение находить основу и второстепенные члены. Навык правильной пунктуации при однородных членах и обращении.	А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М. «Просвещение» 2002
9.	Нераспространенные и распространенные предложения. Второстепенные члены предложения.	1		
10.	Простые и сложные предложения.	1	Умение определять простое и сложное предложение, расставлять знаки препинания.	Школьный орфографический словарь.
11.	Прямая речь. Роль предложений с прямой речью в художественном тексте. Пунктуация при прямой речи	1	Знание правил пунктуации в предложениях с прямой речью и умение применять их.	
12-13	Контрольный диктант и работа над ошибками.	2	Умение писать под диктовку текст на изученные правила пунктуации и правописания.	
14.	<i>Р.р. Деловое письмо. Анкета.</i>	1	Знание видов делового	

			письма, их назначения и правил оформления. Знание особенностей анкеты и умение заполнять анкету, как деловую бумагу.	
15-16.	Повторение и обобщение изученного материала в разделе «Синтаксис. Пунктуация. Культура речи»	1	Формирование навыка расстановки знаков препинания в предложениях разных конструкций.	
	<b>ИТОГО</b>	<b>16 часов</b>		

**Словарные слова:** стремиться, беседовать, посетить, рапорт, салют, издавека, изредка, восклицательный, отовсюду, компьютер.

### III четверть

№ урока	Тема	Количество часов	Знания Умения навыки	Информационное обеспечение. Литература. Оборудование
	<b>Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.</b> Звук как единица речи. Гласные и согласные звуки и буквы.		Знание разделов науки о языке, новых терминов	Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов и др. Русский язык. Учебник для 5 класса общеобразовательных учреждений. М. «Просвещение». 2006
1.	Изменение звуков в потоке речи. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие.	1	Умение писать транскрипцию слов, двойное назначение букв е, ё, ю, я.	Н.Г. Галунчикова. Рабочая тетрадь «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное». «Глагол».
2.	Обозначение мягкости согласных с помощью мягкого знака. Двойная роль букв <i>е, ё, ю, я</i>	1		
3.	Орфоэпия. Ударение	1		
4.	Контрольный диктант и работа над ошибками.	2	Умение писать под диктовку	

			текст с изученными орфограммами.	Сборники диктантов.
5.	<b>Лексика. Культура речи.</b> Лексика как раздел науки о языке. Слово и его лексическое значение.	1	Общее представление о разделе науки о языке «Лексика» и предмете его изучения.	Ильина С.Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся 5-9 классов с интеллектуальным недоразвитием. КАРО СПб. 2006
6.	Однозначные и многозначные слова Прямое и переносное значение слов	2		
7.	<i>Р.р. Рассказ. Особенности. Структура, стили.</i>	1	Знание особенностей и структуры рассказа.	А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М. «Просвещение» 2002
8.	Омонимы.	1	Знание разных типов словарей и умение пользоваться ими. Толковый словарь.	
9.	Синонимы.	1		
10.	Антонимы.	1		
11.	<i>Р.р. Деловое письмо. Заявление. Расписка.</i>	1	Знание видов делового письма, их назначения и правил оформления.	
12.	<b>Морфемика. Орфография. Культура речи.</b> Морфемика как раздел лингвистики. Морфема – наименьшая значимая часть слова. Изменение и образование слов.	1	Знание о разделах науки о языке и предмете ее изучения.	Школьный орфографический словарь.
13.	Окончание, корень, приставка, суффикс.	1	Знание случаев чередования и беглости гласных в морфемах слов. Умение писать слова с чередующимися гласными в корнях.	
14.	Чередование звуков, беглые гласные.	1		
15.	Правописание гласных и согласных в приставках. Буквы З и С на конце приставок.	1		
16.	Чередование букв о — а в корне –лаг -/ -лож-.	1		
17.	Контрольный диктант и работа над ошибками.	2		
	<b>ИТОГО</b>	<b>20 час.</b>		

**Словарные слова:** громадный, огромный, диван, балкон, кабинет, телевизор, телефон, фиолетовый, лиловый, маршрут, правильный, велосипед, велогонки, пианино, гитара, конфета, корзина, костюм, безвкусный, расцвет, расписание, ремень, чехол, рассчитать, расчет, расчетливый, шофер, шоссе, шоколад.

## IV четверть

№ урока	Тема	Количество часов	Знания Умения навыки	Информационное обеспечение. Литература. Оборудование
1.	Чередование букв <i>о — а</i> в корне <i>-раст - /-рос-</i>	1	Умение писать слова с чередующимися гласными в корнях.	Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов и др. Русский язык. Учебник для 5 класса общеобразовательных учреждений. М. «Просвещение». 2006
2.	Чередование букв <i>о - а</i> в корнях слов.	1		
3.	Буквы <i>ё—о</i> после шипящих в корне.	1	Знание правил правописания гласных после шипящих и <i>ц</i> .	
4.	Буквы <i>и — ы</i> после <i>ц</i>	1		
5.	Тест.	1		
6.	<b>Морфология. Орфография. Культура речи.</b> Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории. Имена существительные, которые имеют только форму единственного или только форму множественного числа.	1	Умение проверять безударные падежные окончания существительных.	Н.Г. Галунчикова. Рабочая тетрадь «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное». «Глагол».
7.	Правописание <i>о — е</i> после шипящих и <i>ц</i> в окончаниях существительных	1	Знание правила написания <i>о — е</i> после шипящих в окончаниях существительных и умение применять его	Сборники диктантов.  Ильина С.Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся 5-9 классов с интеллектуальным недоразвитием. КАРО СПб. 2006
8.	Контрольный диктант и работа над ошибками	2	Умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами.	А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М. «Просвещение» 2002
9.	Имя прилагательное как часть речи. Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1	Знание прилагательного как часть речи и его грамматические категории.	
10.	<i>Р.р. Описание животного.</i>	1	Умение использовать прилагательные при описании объекта.	
11.	Прилагательные полные и краткие.	1	Умение образовывать краткие прилагательные и	

			знать их роль в предложении.	Школьный орфографический словарь.
12.	Глагол как часть речи.	1	Умение определять вид глагола.	
13.	Виды глаголов. Буквы <i>е</i> — <i>и</i> в корнях с чередованием.	1		
14.	Контрольный диктант и работа над ошибками.	1	Умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами.	
15.	Работа над ошибками. Повторение изученного за год.			
	<b>ИТОГО</b>	<b>16 часов</b>		

**Словарные слова:** республика, апельсин, мандарин, ненавидеть, негодовать, недоумевать, жечь, беречь, стеречь, гимнастика, баскетбол, соревнования, соревноваться, состязаться, тренер, тренироваться, мечта, космонавт, стадион, арена, спартакиада, вагон, платформа, канал, фотоаппарат, бинокль.

**ВСЕГО 68 часов.**

**Календарно – тематическое планирование  
по учебному предмету «Русский язык»  
12 класс**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема учебного занятия</i>	<i>Тип и форма учебного занятия</i>	<i>Планируемые результаты</i>	<i>Виды учебной деятельности обучающихся на учебном занятии</i>
1.		1	О русском языке. Повторение пройденного в 10 классе	Комбинированный урок	Знать основные формы речи, уметь различать их.	Пишут мини-сочинение «Зачем я изучаю русский язык»
2		1	Русский язык и его разновидности. Стили речи.	Комбинированный урок	Усвоить значение речи, языка в жизни человека. Знать названия и назначения основных стилей речи	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.
3.		1	Разговорный и деловой стили	Комбинированный урок	Усвоить основные характеристики стилей речи, уметь различать их.	Знакомятся со стилями речи, используя выдержки из текстов: рассказов, сказок, стихотворений и т.д.
4		1	Научный и публицистический стили	Комбинированный урок	Усвоить основные характеристики стилей речи, уметь различать их.	Ознакомление со стилями речи с использованием выдержек из текстов: рассказ, сказка, стихотворение, заметка, письмо, заявление, инструкция, статья, объявление, реклама.
5.		1	Стиль художественной литературы.	Комбинированный урок	Усвоить основные характеристики стилей речи, уметь различать их.	Знакомятся со стилями речи, используя выдержки из текстов: рассказов, сказок, стихотворений и т.д.
6.		1	Упражнения в различении стилей.	Комбинированный урок	Знать виды стилей речи, уметь их различать и воспроизводить элементарные тексты,	Работают с тестом



					различные по стилям.	
7-8		2	<b>Контрольный диктант</b> «Дуб». Работа над ошибками.	Урок по проверке, оценке, коррекции знаний	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	Виды учебной деятельности, используемые при контроле и оценке знаний
9.		1	О культуре речи	Комбинированный урок	Уметь ориентироваться в тексте, находить нужные предложения, записывать их и правильно ставить запятые в них	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
10.		1	Языковой стандарт делового письма: типовые тексты, трафаретные письма. <b>Д.П.</b> Автобиография. Резюме .	Комбинированный урок	Усвоить языковой стандарт письма. Уметь составлять выборочные записи из текста. Уметь составлять и записывать предложения.	Устный разбор готовых текстов— стандартов: анкеты, рекомендательные письма, различные бланки. Письменное заполнение текстов-стандартов, трафаретных писем с использованием орфографического словаря.
11.		1	Клише штампы в письменной речи.	Комбинированный урок	Уметь написать подготовленную речь на заданную тему.	Составление заявлений с использованием фраз-клише. Правописание вежливых форм. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.
12.		1	Правила оформления учебно-исследовательского реферата.	Комбинированный урок	Уметь работать по алгоритму	Изучение отрывков из готовых исследовательских работ. Составление предложений по правилам.
13		1	Соблюдение грамматических норм при написании деловых бумаг.	Комбинированный урок	Уметь применять на практике приёмы построения краткой и распространённой речи.	Изучают порядок составления и записи записки, объявления, письма, сообщения.
14.		1	Части речи.	Комбинированный	Уметь различать части речи	Работы, основная цель которых

				урок	по вопросам и значению	совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике. Составляют и заполняют таблицу.
15.		1	Правописание наречий и числительных.	Комбинированный урок	уметь проводить сбор и подготовку рабочих материалов к уроку	Готовят рабочие материалы.
16.		1	Правописание глаголов и местоимений.	Комбинированный урок	Знать алгоритм определения спряжения глаголов. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.
17.		1	Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов.	Комбинированный урок	Знать о раздельном написании предлогов со словами. Работать с иллюстрациями, со схемами. Практически выполнять обучающие упражнения. Выполнять задания на закрепление	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике
18.		1	Вводные слова, знаки препинания при них	Комбинированный урок	Находить в тексте вводные слова, выделять их знаками препинания. Работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике

					на закрепление	
19. - 20		2	<b>Контрольный диктант</b> «Русская зима». Работа над ошибками.	Урок по проверке, оценке, коррекции знаний	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	5 Виды учебной деятельности, используемые при контроле и оценке знаний
21.		1	Практическое использование знаний и умений при составлении различного рода деловых бумаг.	Комбинированный урок	Применять полученные ранее знания на практике. Самостоятельно составлять план работы, рабочие материалы	Составление деловых бумаг, отрывков исследовательской работы
22.		1	<b>Д.П.</b> Заявление о приеме на работу, увольнение с работы, на отпуск и т.д.	Комбинированный урок	Уметь составить деловые бумаги на заданную тему	Составляют деловые бумаги на заданную тему
23.		1	<b>Д.П.</b> Доверенность, расписка.	Комбинированный урок	Уметь составить деловые бумаги на заданную тему	2.Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике. Составляют доверенность, расписку
24.		1	Автобиография. Резюме.	Комбинированный урок	Уметь составить автобиографию, резюме.	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Деловая игра «Давайте, познакомимся». Составляют автобиографии, резюме
25.		1	Значение деловой устной и письменной речи в жизни человека. Имя собственное.	Комбинированный урок	Уметь самостоятельно выполнять задания и упражнения по данной теме.	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера
26.		1	Способы передачи чужой речи. Цитаты. Их значение и употребление в	Комбинированный урок	Уметь самостоятельно выполнять задания и упражнения по данной	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического

			письменной речи.		теме.	характера.
27.		1	Предложения с прямой и косвенной речью. Знаки препинания в них. Замена прямой речи косвенной.	Комбинированный урок	Уметь заменять прямую речь косвенной в письменной деловой речи.	Выполняют письменные работы по замене прямой речи косвенной в «объяснительных записках» с использованием союзов что, потому что, затем, и т.п.
28-29		2	<b>Контрольный диктант</b> «Ольха». Работа над ошибками.	Урок по проверке, оценке, коррекции знаний	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	Виды учебной деятельности, используемые при контроле и оценке знаний
30		1	Вежливые слова.	Комбинированный урок	Знать вежливые слова и уметь употреблять их в речи. Уметь работать с иллюстрациями. Уметь работать со схемами. Уметь практически выполнять обучающие упражнения. Уметь выполнять задания на закрепление	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Проведение теста «Вежлив ли ты?» Запись вежливых слов Составление предложений, записок с вежливыми словами Составление поздравлений по схеме: кого? (знакомых, родных, учителя и др) с чем? (с днем рождения, с новосельем, с Днем учителя, с Новым годом) как? (от всего сердца, от всей души, от имени, по поручению...) желаю ( желаю, чтобы; желаю и ... хочу) подпись
31		1	Значение слов. Антонимы и синонимы, употребляемые в деловой речи.	Комбинированный урок	Уметь работать со словарем синонимов и антонимов.	Работают со значениями слов

32		1	Толковый словарь. Словарь синонимов и антонимов	Комбинированный урок	Уметь работать со словарём. Уметь выполнять задания на закрепление.	Работают со словарями, учат условные обозначения.
33-34		2	<b>Контрольный диктант</b> «За грибами». Работа над ошибками.	Урок по проверке, оценке, коррекции знаний	Уметь выполнять грамматическое задание и проводить самопроверку записанного под диктовку текста.	Виды учебной деятельности, используемые при контроле и оценке знаний.
35		1	Повторение пройденного за год.	Комбинированный урок	Уметь работать самостоятельно. Уметь работать с тестовыми заданиями	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике. Работают с тестом.
36		2	Рр Изложение текста художественного повествования «Весна в лесу».	Комбинированный урок	Уметь полно и последовательно излагать свои мысли .	Работы, основная цель которых развитие творческих способностей у учащихся Знакомятся с текстом. Составляют по плану и опорным словам рассказ. Записывают готовый текст
37		1	Орфографический и толковый словаря. Значение и правила работы с ними.	Комбинированный урок	Уметь ориентироваться в словаре. Знать условные обозначения.	Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера. Работают со словарем.