

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

ПРИКАЗ

14.10.2024

№ 379

Об утверждении списка сетевых наставников
с ограниченным сроком деятельности в 2024-2025 учебном году

С целью развития сетевого наставничества в муниципальной системе образования в рамках реализации муниципального проекта «Моделирование развивающей среды функционирования института педагогического наставничества в муниципальной системе образования городского округа Стрежевой» и на основании приказа Управления образования от 26.05.2020 № 174

приказываю:

1. Утвердить список педагогов, имеющих статус «сетевого наставника» с ограниченным сроком деятельности (далее – сетевой наставник), согласно приложению 1.
2. Считать работу сетевого наставника инновационной практикой муниципального уровня в рамках инновационно-методической деятельности педагога при условии соблюдения требований согласно приложению 2.
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1. Назначить координатора сетевой наставнической деятельности в образовательном учреждении при необходимости.
 - 3.2. Организовать работу по включению наставляемых молодых педагогов в систему сетевого наставничества на муниципальном уровне.
 - 3.3. Направить приказ о закреплении наставляемому сетевому наставника на основании соглашения о сотрудничестве на электронный адрес ArbuzovaAV@guostrj.ru в срок до 25.10.2024.
4. Координаторам сетевой наставнической деятельности в образовательном учреждении изучить и провести работу согласно приложению 2 в срок до 24.10.2024.

Начальник

А.М. Довгань

№	ФИО, должность учителя	Тема методической работы для наставляемого на муниципальном уровне	Формат сетевой работы	Срок работы
1	Плеханова Ольга Васильевна, воспитатель МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Золотой ключик»	«Формирование педагогических компетенций у молодых/начинающих педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников»	Очная, дистанционная	1 год
2	Николаева Надежда Николаевна, воспитатель МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Журавушка»	«Использование игровых технологий как эффективного средства развития пространственного мышления детей 6-7 лет»	Очная	1 год
3	Колобова Альбина Юрьевна, воспитатель МДОУ «Детский сад Стрежевой» СП «Росинка»	«Применение технологии проблемного обучения в детском саду для реализации системно-деятельностного подхода в разных видах деятельности»	Дистанционная	1 год

Общеразвивательные учреждения

№	ФИО, должность учителя	Тема методической работы для наставляемого на муниципальном уровне	Формат сетевой работы	Срок работы
1	Решетникова Светлана Васильевна, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов МОУ «СОШ №7»	«Правовые ориентиры: нормативно-правовое сопровождение молодого педагога»	Очная, дистанционная	1 год
2	Кривошеина Ольга Ивановна, учитель начальных классов МОУ «СОШ №7»	«Секреты общения: золотой ключик к сердцу родителя ученика»	Дистанционная	1 год
3	Тетюева Наталья Викторовна, учитель начальных классов МОУ «СОШ №7»	Класный креатив: интерактивный материал в работе учителя начальной школы»	Очная, дистанционная	1 год
4	Монахова Лариса Анатольевна, учитель начальных классов МОУ «СОШ №7»	«Увлекательные технологии: скорочтение и нейрогимнастика»	Дистанционная	1 год
5	Перегонова Наталья Николаевна, учитель начальных классов МОУ «СОШ №7»	«Доступное образование: инклюзивные практики в начальной школе»	Очная, дистанционная	1 год
6	Могучанова Галина Викторовна, учитель начальных классов МОУ «СОШ №7»	«Задачи интерес: как повысить мотивацию в учебе»	Очная, дистанционная	1 год
7	Пичур Юлия Григорьевна, педагог-психолог МОУ «СОШ № 7»	«Психолого-педагогическое сопровождение участников учебно-воспитательного процесса»	Очная, дистанционная	4 года
8	Денисова Лилия Петровна, учитель МОУ «СКОШ»	«Использование современных образовательных технологий как средства повышения эффективности урока в школе»	Дистанционная	1 год
9	Бугатова Лариса Рафаиловна, учитель МОУ «СКОШ»	«Диагностика и коррекция учащихся с ОВЗ»	Дистанционная	1 год

10	Лаптева Ольга Владимировна, учитель МОУ «СКОШ»	«Организация качественного образовательного и воспитательного процесса для детей разных образовательных возможностей и способностей»	Дистанционная	1 год
----	---	--	---------------	-------

МОУДО «ЦДОД»

№	ФИО, должность учителя	Тема методической работы для наставляемого на муниципальном уровне	Формат сетевой работы	Срок работы
1	Телешева Марина Владимировна, педагог дополнительного образования МОУДО «ЦДОД»	«Эффективные стратегии проектирования»	Дистанционно, очно	1 год

Памятка по работе с сетевыми наставниками

Наставляемый – это молодой специалист или молодой/начинающий учитель со стажем работы до трёх лет, который принимает непосредственное участие в реализации плана профессионального становления по решению конкретных профессиональных задач, по приобретению нового опыта и развитию новых навыков и компетенций под непосредственным руководством наставника.

Наставник – это педагог, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, изъявивший желание поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Целью сетевого наставничества является оказание помощи наставляемому из одного образовательного учреждения в его профессиональном становлении наставником из другого образовательного учреждения.

Основными задачами сетевого наставничества являются:

- 1) Адаптировать и закрепить наставляемого в образовательном учреждении, в профессии.
- 2) Развить у наставляемого способности формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно.
- 3) Развить у наставляемого способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- 4) Привить наставляемому интерес к педагогической деятельности.

Действия координатора сетевой наставнической деятельности

в образовательном учреждении (при условии его ознакомления с Положением о сетевом наставничестве, утв. приказом УО от 26.05.2020 № 174)

1. Ознакомиться с Информационными картами сетевых наставников на основе выбранной темы методической работы для наставляемого.

*Информационные карты направлены на электронный адрес приемной образовательного учреждения.

2. Определить потенциальную пару «наставляемый – сетевой наставник» по потребности наставляемого.

3. Установить связь с сетевым наставником по указанным в Информационной карте контактам.

4. Заключить соглашение о сотрудничестве (Приложение 2 к Положению о сетевом наставничестве).

5. Закрепить наставляемому своего образовательного учреждения наставника из другого образовательного учреждения приказом директора на основании соглашения о сотрудничестве.

* Один наставник может работать с несколькими наставляемыми.

6. Направить копию приказа начальнику инновационно-методического отдела.

7. Осуществлять систематический контроль за работой наставляемого и наставника, заслушать отчет наставляемого, по согласованию с директором образовательного учреждения определить меры поощрения наставляемого и наставника в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____, именуемая(ый) в дальнейшем **наставник**, с одной стороны, и _____

(*фамилия, имя, отчество педагога, должность, краткое наименование учреждения*)
именуемая(ый) в дальнейшем **наставляемый**, действующие на основании Положения о сетевом наставничестве, утвержденного Приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 26.05.2020 № 174, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Оказание помощи наставляемому в его профессиональном становлении наставником и осуществление совместной деятельности по форме «Опытный учитель – молодой специалист»/ «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»/ «Опытный предметник – неопытный предметник» (*выбрать необходимое*) согласно п.3.3. вышеуказанного Положения на безвозмездной основе.

1.2. Срок деятельности наставника составляет 1/3/5 год(а)/лет (*выбрать необходимое*).

2. Ответственность сторон.

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны обязуются соблюдать права и обязанности, прописанные в вышеуказанном Положении.

2.3. Стороны обязуются учитывать предложения координатора наставнической деятельности в образовательном учреждении, в котором работает наставляемый, предоставлять ему запрашиваемую информацию согласно п.6.2. вышеуказанного Положения.

3. Форс-мажорные обязательства.

3.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: длительная болезнь (более 3 мес.), увольнение или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств прекращается.

3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4. Прочие условия.

4.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения дружественным путём.

5. Срок действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действительно 1/3/5 год(а)/лет (*выбрать необходимое*).

5.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает своё действие по истечении трёх дней со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Соглашения. В таком случае условия расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

6. Общие положения.

6.1. Спор и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, решаются переговорами или в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

Составлено в двух экземплярах, причём оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

НАСТАВНИК ФИО

Дата рождения:

Адрес:

ИНН

СНИЛС

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

подпись / _____
расшифровка подписи

НАСТАВЛЯЕМЫЙ ФИО

Дата рождения:

Адрес:

ИНН

СНИЛС

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

подпись / _____
расшифровка подписи