

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации городского округа Стрежевой

П Р И К А З

21 АВГ 2023

330a

О реализации мер снижению
документационной нагрузки педагогов
в муниципальных общеобразовательных учреждениях

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч. 6.1. ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об Образовании в РФ», письмом Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

приказываю:

1. Назначить Рябченко Г.Н., заместителя начальника Управления образования по УВР, ответственным должностным лицом за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений городского округа Стрежевой.
2. Заместителю начальника Управления образования по УВР Рябченко Г.Н.:
 - 2.1 организовать работу телефона «горячей линии» на официальном сайте Управления образования;
 - 2.2 организовать размещение информации о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии», информации о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогов, на официальном сайте Управления образования;
 - 2.3 осуществить мониторинг общеобразовательных учреждений по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1 назначить ответственное лицо из числа сотрудников общеобразовательного учреждения за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, копию приказа прислать на адрес электронной почты заместителя начальника Управления образования по УВР;
 - 3.2 проинформировать педагогических работников об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов, о функционировании «горячей линии» на официальном сайте Департамента общего образования Томской области, на сайте Управления образования;

3.3 разместить информацию о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на официальном сайте и информационных стендах общеобразовательного учреждения.

3.4 разработать и (или) внести изменения в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по снижению документационной нагрузки педагогов:

-положение об электронном журнале;

-правила внутреннего распорядка образовательной организации;

-типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя;

3.5 провести совещание и иные мероприятия по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников;

3.6 осуществлять контроль за недопустимостью возложения на педагогов работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21июля 2022 года №582.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.М. Довгань