
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа
городского округа Стрежевой»
(МОУ «СКОШ»)

636783. Томская область, г. Стрежевой
Ул. Викулова 1/2

skosh@guostrj.ru

Тел/факс. 5-73-07

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

2023 год

Методическая тема школы: «Формирование базовых учебных действий учащихся 1-11 классов в соответствии с ФГОСО ОУО (ИН) через реализацию национальных проектов «Доброшкола» и «ЦОС»

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

1. Повысить компетентность педагогов в соответствии с профессиональным стандартом и внедрением цифровой образовательной среды в учебно- образовательный процесс.
2. Продолжить повышать компетентность педагогов в соответствии с переходом на обучение ФАООП УО и добавлением новых профилей в предметной области «Технология».
3. Обеспечить участие родителей (законных представителей) учащихся в управлении образовательным учреждением.
4. Продолжить комплексную работу для достижения оптимального уровня самостоятельности и жизнедеятельности учащихся.
5. Повысить результативность качества образования и компенсаторных механизмов воспитанников через комплексные коррекционно- развивающие программы, обеспечивая индивидуальный подход.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФАООП (ИН).

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации ФАООП (ИН).
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будут проведены педсоветы:

1. «Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет.
2. «Организация и проведение коррекционных уроков в специальной (коррекционной) школе – основное направление реализации программы развития образовательной организации в рамках реализации ФГОС для детей с особыми образовательными способностями».
3. «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы».
4. Педсовет – презентация новых идей «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности: новые подходы и пути решения»
5. Педсовет – мастер-класс
«Творческий педагог - творческие дети»
6. Малый педсовет
«Допуск обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов»
7. Педсовет – отчёт
«Диагностика и анализ работы школы-интерната за 2022-2023 учебный год»
8. Малый педсовет
«Результаты итоговой аттестации»

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- * работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)

- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В **2023 - 2024** учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности педагогов и учащихся)
3. Анализ участия в предметных олимпиадах, организованных ТГПУ.
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФАООП (ИН)

1. Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ТОИПКРО, РЦРО, ТГПУ, ЦНОИ и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3. План заседаний проектно-методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФАООП (ИН) 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	октябрь	Зам. директора по УВР школы
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам. директора по УВР, руководитель МО, социально-психологическая служба
4. Творческие отчеты МО учителей по реализации методической темы.	апрель	Руководители МО

4. Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь - май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО

Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь, апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО

5. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	зам. директора по УВР

Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО
Работа с ФАООП (ИН)	Разработка АООП МОУ «СКоШ»		Рабочая группа

6. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы	*			*			*		*	
Журналы ГПД, специалистов, ДОП образования	*			*			*		*	
Календарно-тематическое планирование	*			*						
Выполнение учебных программ				*					*	
Рабочие тетради		*		*		*		*		
Личные дела обучающихся	*								*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Сентябрь, октябрь: заполнение электронных журналов, журналов ГПД, ДОП образования, специалистов; организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.