

---

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа  
городского округа Стрежевой»  
(МОУ «СКОШ»)

---

636783. Томская область, г. Стрежевой  
Ул. Викулова 1/2

skosh@guostrj.ru

Тел/факс. 5-73-07

---

# **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2024-2025 учебный год**

2024 год

**Методическая тема школы:** «Формирование базовых учебных действий учащихся 1-12 классов в соответствии с ФГОСО ОУО (ИН) через реализацию национальных проектов «Доброшкола» и «ЦОС»

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачи:**

1. Повысить компетентность педагогов в соответствии с профессиональным стандартом и внедрением цифровой образовательной среды в учебно-образовательный процесс.
2. Продолжить повышать компетентность педагогов в соответствии с переходом на обучение ФАООП УО и добавлением новых профилей в предметной области «Технология».
3. Обеспечить участие родителей (законных представителей) учащихся в управлении образовательным учреждением.
4. Продолжить комплексную работу для достижения оптимального уровня самостоятельности и жизнедеятельности учащихся.
5. Повысить результативность качества образования и компенсаторных механизмов воспитанников через комплексные коррекционно-развивающие программы, обеспечивая индивидуальный подход.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФАООП (ИН).

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.



## Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации ФАООП (ИН).
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будут проведены педсоветы:

1. «Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет.
2. Малый педсовет «Утверждение программы воспитания в школьном лагере дневного пребывания «Радуга»
3. «Воспитательный потенциал урока как средство формирования развивающейся личности».
4. «Ресурсы современного учебного занятия и их эффективное использование для достижения нового качества образования в коррекционной школе».
5. «Учебные проекты в школе как форма активизации деятельности и социализации субъекта образовательного процесса»
6. «Досуг- обучение способам проведения свободного времени».
7. Малый педсовет  
«Допуск обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов»
8. Педсовет – отчёт  
«Диагностика и анализ работы школы за 2024-2025 учебный год»
9. Малый педсовет  
«Результаты итоговой аттестации»

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- \* работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В 2024 - 2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности педагогов и учащихся)
3. Анализ участия в предметных олимпиадах, организованных ТГПУ.
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 12 классах.
8. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
9. Реализация обновленного ФАООП (ИН)

### **1. Работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.**

### **2. Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ТОИПКРО, РЦРО, ТГПУ, ЦНОИ и стимулирование педагогов школы к аттестации.



### 3. План заседаний проектно-методического совета

| Тематика мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный  |
|--|------------------|--|
| <b>Методические советы</b>   |                  |  |
| 1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год.<br>2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024 - 2025 учебном году. Реализации обновленного ФАООП (ИН)<br>3. Утверждение плана методической работы школы на 2024 - 2025 уч.г. | <b>сентябрь</b>  | Зам.директора по УВР, руководители МО                                    |
| 2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9-12 классах, педагогов дополнительного образования  | <b>октябрь</b>   | Зам. директора по УВР школы  |
| 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией  | <b>март</b>      | Зам. директора по УВР, руководитель МО, социально-психологическая служба |
| 4. Творческие отчеты МО учителей по реализации методической темы.  | <b>апрель</b>    | Руководители МО  |

### 4. Работа школьных методических объединений.

|   |  |                |                 |
|---|--|----------------|-----------------|
| Планирование работы на год.                                     | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | Август         | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов   | Сентябрь - май | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях                                    | Организация участия и проведения предметных недель   | В течение года | Руководители МО |

|   |   |                 |                 |
|---|---|-----------------|-----------------|
| Подготовка материалов промежуточной аттестации.                                 | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся  | Декабрь, апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | Отчет о работе над методической темой.<br>Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | Май             | Руководители МО |

### 5. Работа с педагогическими кадрами

| Тематика мероприятия   | Содержание деятельности  | Планируемый результат  | Сроки проведения | Ответственный         |
|--|--|--|------------------|-----------------------|
| <b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b> |  |  |                  |                       |
| Консультации   | Работа учителя со школьной документацией.  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь         | зам. директора по УВР |
|  | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.  |  | декабрь, апрель  | зам. директора по УВР |
|  | Анализ результатов профессиональной деятельности   |  | октябрь, май     | зам. директора по УВР |
| <b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>                               |  |  |                  |                       |
| Аттестация педагогических кадров   | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. |  | по графику       | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки  | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации   |  | по графику       | зам. директора по УВР |



|                          |   |                           |                 |
|--------------------------|---|---------------------------|-----------------|
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.<br>Публикация методической продукции<br>Представление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |
| Работа с ФАООП (ИН)      | Внесение изменений в АООП МОУ «СКОШ»  |                           | Рабочая группа  |

## 6. Управление методической работой

### График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

|  | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Электронные журналы                        | *  |    |    | *  |    |    | *  |    | *  |    |
| Журналы ГПД, специалистов, ДОП образования | *  |    |    | *  |    |    | *  |    | *  |    |
| Календарно-тематическое планирование       | *  |    |    | *  |    |    |    |    |    |    |
| Выполнение учебных программ                |    |    |    | *  |    |    |    |    | *  |    |
| Рабочие тетради                            |    | *  |    | *  |    | *  |    | *  |    |    |
| Личные дела обучающихся                    | *  |    |    |    |    |    |    |    | *  |    |

### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### **Классные журналы**

*Сентябрь, октябрь:* заполнение электронных журналов, журналов ГПД, ДОП образования, специалистов; организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### **Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### **Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.